

ZARZĄDZENIE NR 48/2026
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 26 maja 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego w Żłobku Gminnym „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) oraz § 5 pkt 1) i §7 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

Natalia Marciniak

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY ŻŁOBKA GMINNEGO „KAMYCZEK” W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

1. Dane podstawowe Żłobka:

- a) Nazwa Żłobka: Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim
- b) Organ prowadzący: Gmina Kamień Krajeński
- c) Adres Żłobka: ul. Topolowa 43, 89-430 Kamień Krajeński
- d) Liczba miejsc: 32
- e) Struktura organizacyjna: Dzieci funkcjonują w dwóch grupach tworzonych proporcjonalnie do wieku oraz z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci wynikającej z bieżącej rekrutacji.
- f) Dyrektor Żłobka: Martyna Pałubicka
- g) Dane kontaktowe: tel. 798-226-782, e-mail: dyrektor@zlobek-kamienkr.pl

2. Informacje o Żłobku

Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim (Żłobek) znajduje się w cichej, rekreacyjnej części miasta przy ul. Topolowej 43. Dojazd do Żłobka jest bezkolizyjny. Przy Żłobku znajduje się parking, z którego mogą korzystać rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka.

Budynek Żłobka posiada 363,79 m² powierzchni użytkowej, usytuowanej na działce o powierzchni 3706 m². W budynku znajdują się dwie funkcjonalne sale o łącznej liczbie 32 miejsc, z których każda posiada własną łazienkę. Każda sala posiada powierzchnię użytkową wynoszącą 57,86 m².

Pomieszczenia wyposażone są w nowoczesny sprzęt oraz wysokiej jakości meble, co zapewnia dzieciom komfortowe i odpowiednie warunki pobytu oraz codziennego funkcjonowania. Grupy w żłobku są różnowiekowe, co sprzyja harmonijnemu rozwojowi dzieci, budowaniu poczucia bezpieczeństwa oraz wzajemnemu uczeniu się od siebie.

Żłobek Gminny „Kamyczek” posiada plac zabaw stanowiący bezpieczną, naturalną i zieloną przestrzeń, zaprojektowaną z myślą o wszechstronnym wspieraniu rozwoju ruchowego, poznawczego, społecznego i emocjonalnego dzieci. Otoczenie przyrody sprzyja swobodnej eksploracji świata, uczeniu się poprzez doświadczenie oraz budowaniu pozytywnych relacji z innymi dziećmi i dorosłymi.

3. Misja Żłobka

Misją Żłobka jest budowanie bezpiecznego, pełnego ciepła i akceptacji środowiska, w którym każde dziecko może rozwijać się we własnym indywidualnym tempie, zgodnie z własnymi potrzebami, predyspozycjami i możliwościami.

Priorytetem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie profesjonalnej opieki oraz wspieranie harmonijnego rozwoju emocjonalnego, społecznego, poznawczego i fizycznego dzieci w wieku od 20. tygodnia życia do 3. roku życia.

Żłobek jest miejscem, w którym dziecko doświadcza pierwszych relacji społecznych poza środowiskiem rodzinnym. Szczególną wagę Żłobek przywiązuje do budowania pozytywnej atmosfery, wzajemnego zaufania, poczucia bezpieczeństwa oraz bliskiej relacji pomiędzy Personelem Żłobka(Personelem) a dzieckiem.

Działania podejmowane przez Personel ukierunkowane są na wspieranie samodzielności dzieci, rozwijanie ich naturalnej ciekawości świata oraz tworzenie warunków sprzyjających zdobywaniu nowych doświadczeń poprzez zabawę, kontakt z rówieśnikami oraz codzienną aktywność.

4. Podstawy prawne Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego

Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny (Plan OWE) opracowany został na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

Dokument uwzględnia również aktualne standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, potrzeby rozwojowe dzieci oraz założenia wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.

Celem niniejszego Planu OWE jest zapewnienie dzieciom warunków do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, emocjonalnego i społecznego, przy jednoczesnym zagwarantowaniu bezpieczeństwa oraz poszanowaniu ich indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych.

Żłobek pracuje w oparciu o Plan OWE, który podlega bieżącemu monitorowaniu, corocznej analizie oraz modyfikacji, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb dzieci, rodziców/opiekunów prawnych oraz możliwości organizacyjnych Żłobka.

5. Cele Planu OWE

5.1. Cele ogólne

Celem nadrzędnym realizacji Planu OWE jest zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku kompleksowej opieki oraz stworzenie warunków sprzyjających ich harmonijnemu rozwojowi.

Do celów ogólnych zalicza się w szczególności:

- a) wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka obejmującego sferę fizyczną, emocjonalną, społeczną i poznawczą,
- b) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
- c) realizowanie indywidualnego podejścia do każdego dziecka, z uwzględnieniem jego potrzeb, możliwości oraz tempa rozwoju,
- d) kształtowanie umiejętności społecznych i wspieranie procesów adaptacyjnych,
- e) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie opieki, wychowania i edukacji dziecka,
- f) wspieranie procesu socjalizacji oraz nabywania pierwszych doświadczeń w relacjach rówieśniczych.

5.2. Cele szczegółowe:

Cele szczegółowe realizowane są w ramach codziennych działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, z podziałem na następujące obszary:

5.2.1. Obszar pielęgnacyjno-zdrowotny:

- a) zaspokajanie podstawowych potrzeb fizjologicznych dzieci (sen, odżywianie, higiena) z uwzględnieniem indywidualnego rytmu dnia,
- b) kształtowanie nawyków higienicznych oraz wdrażanie do czynności samoobsługowych,
- c) promowanie zasad zdrowego żywienia,
- d) dbanie o zdrowie i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci.

5.2.2. Obszar rozwoju ruchowego i fizycznego:

- a) wspieranie rozwoju motoryki dużej poprzez organizowanie zabaw ruchowych, spacerów oraz aktywności na świeżym powietrzu,
- b) rozwijanie motoryki małej poprzez działania manipulacyjne i konstrukcyjne,
- c) stymulowanie rozwoju sensorycznego poprzez różnorodne formy aktywności.

5.2.3. Obszar rozwoju emocjonalno-społecznego:

- a) budowanie poczucia bezpieczeństwa poprzez stałość organizacji dnia oraz obecność znanego Personelu,
- b) wspieranie rozwoju emocjonalnego, w tym rozpoznawania i wyrażania emocji,
- c) kształtowanie umiejętności funkcjonowania w grupie oraz nawiązywania relacji społecznych,
- d) uwrażliwianie na potrzeby innych dzieci oraz naukę wyrażania emocji.

5.2.4. Obszar rozwoju poznawczego i językowego:

- a) wspieranie rozwoju mowy i komunikacji poprzez czytanie, opowiadanie bajek oraz śpiewanie piosenek,
- b) rozwijanie aktywności poznawczej oraz ciekawości świata,
- c) stymulowanie ekspresji twórczej poprzez działania plastyczne, muzyczne i zabawy tematyczne,

d) wprowadzanie elementów edukacji poprzez zabawę dostosowaną do wieku i możliwości dzieci, w tym poznawanie prostych pojęć, takich jak kolory, kształty czy liczby.

6. Metodyka pracy z dzieckiem

Praca opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjna z dziećmi do lat 3 realizowana jest w sposób dostosowany do ich potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem naturalnych sytuacji dnia codziennego oraz aktywności własnej dziecka. W pracy z dziećmi stosowane są następujące formy i metody działania:

- a) **Praca w oparciu o sytuacje codzienne** - Wykorzystywanie czynności dnia codziennego, takich jak posiłki, higiena czy odpoczynek, do kształtowania samodzielności, nawyków oraz kompetencji społecznych dzieci.
- b) **Praca w oparciu o zabawę swobodną** - Umożliwienie dziecku spontanicznej aktywności sprzyjającej rozwojowi kreatywności, samodzielności oraz budowaniu relacji z rówieśnikami.
- c) **Praca w oparciu o planowane aktywności** - Organizowanie przez Personel różnorodnych zajęć wspierających rozwój ruchowy, poznawczy, emocjonalny i językowy dzieci.
- d) **Praca poprzez inspirującą przestrzeń** - Tworzenie środowiska sprzyjającego eksploracji, aktywności oraz budowaniu poczucia bezpieczeństwa dziecka.
- e) **Praca w oparciu o współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi** - Budowanie relacji opartych na wzajemnym zaufaniu i komunikacji w celu zapewnienia spójności oddziaływań wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka.

7. Organizacja dnia

7.1. Harmonogram dnia

Harmonogram dnia ma charakter stały i przewidywalny, co wspiera budowanie poczucia bezpieczeństwa dzieci poprzez rutyny i powtarzalne rytuały. Jednocześnie może być elastycznie modyfikowany w zależności od bieżących potrzeb dzieci oraz warunków atmosferycznych.

Personel dostosowuje poziom trudności aktywności do indywidualnych możliwości oraz etapu rozwoju dzieci, dbając o ich komfort, bezpieczeństwo i zaangażowanie.

Planowane aktywności

Godziny	Działania	Element dnia
6:30-8:30	Schodzenie się dzieci, indywidualne powitania, wymiana informacji z rodzicami/opiekunami prawnymi, pożegnanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, zabawy swobodne	stały
8:30-9:00	Czynności higieniczne, przygotowywanie do posiłku - śniadanie	stały
9:00-9:15	Poranne powitanie w kręgu	stały
9:15-10:30	Zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne inicjowane przez Personel m. in. zabawy ruchowe, sensoryczne, zajęcia na świeżym powietrzu	zmienny
10:30-11:00	Czynności higieniczne, przygotowanie do posiłku - obiad I danie (zupa)	stały
11:00-13:00	Przygotowanie do odpoczynku, odpoczynek i sen	zmienny
13:00-13:30	Czynności higieniczne, przygotowanie do posiłku - obiad II danie	zmienny
13:30-14:00	Zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne inicjowane przez Personel m.in. zabawy ruchowe, zabawy wielozmysłowe, indywidualne z dziećmi, zabawa dowolna w kąciakach tematycznych	zmienny
14:00-14:15	Czynności higieniczne, przygotowanie do posiłku - podwieczorek	stały
14:15-14:30	Pożegnanie w kręgu	stały
14:30-16:30	Zabawy dowolne w kąciakach zabaw m.in.: zabawy ruchowe, zabawy wielozmysłowe, indywidualne z dziećmi, zabawy na świeżym powietrzu Odbieranie dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych, pożegnanie, rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi	zmienny

Zgodnie z aktualnymi standardami opieki nad dziećmi do lat 3, codziennym elementem planu dnia jest również obowiązkowy pobyt na świeżym powietrzu, realizowany w formie wyjść do ogrodu lub spacerów – o ile warunki pogodowe i zdrowotne dzieci na to pozwalają.

7.2. Planowane aktywności

Przy planowaniu aktywności dzieci uwzględnia się ich indywidualne potrzeby rozwojowe, możliwości oraz zainteresowania, zapewniając jednocześnie warunki do podejmowania różnorodnych zabaw edukacyjnych we wszystkich obszarach rozwoju.

Zabawa stanowi podstawową formę aktywności dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, dlatego rolą Personelu jest tworzenie środowiska sprzyjającego jej swobodnemu i różnorodnemu przebiegowi, z uwzględnieniem indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka. Dzięki zabawie dzieci rozwijają swoje kompetencje, zdobywają nowe doświadczenia oraz budują poczucie dobrostanu.

W Żłobku praca odbywa się w oparciu o tygodniowe plany aktywności uwzględniające etap rozwoju grupy, cele wychowawcze i edukacyjne, zainteresowania dzieci oraz perspektywę dziecka.

W Żłobku znajdują się strefy i kąpki tematyczne, m.in.:

- a) kącik konstrukcyjny,
- b) kącik czytelniczy,
- c) kącik plastyczny,
- d) kącik zabaw domowych.

Plany aktywności określają kierunki działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku oraz stanowią podstawę organizacji codziennej pracy z dziećmi.

Proponowane aktywności edukacyjne integrują elementy sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi dzieci, takie jak radość, współdziałanie oraz rozwijanie indywidualnych umiejętności. Wraz z nabywaniem doświadczeń przez dzieci zabawa staje się coraz bardziej złożona i zróżnicowana.

Kluczowe znaczenie mają relacje zarówno pomiędzy Personelem a dziećmi, jak i pomiędzy samymi dziećmi, które wspierają rozwój języka, myślenia oraz kompetencji społecznych.

8. Wskazówki metodyczne dla Personelu

8.1. Organizacja odpoczynku dzieci

Każdego dnia Personel stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w Żłobku w dwóch formach: odpoczynku na leżankach lub odpoczynku na dywanie, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb oraz wieku dzieci.

8.2. Działania Personelu wspierające autonomię dziecka podczas czynności higienicznych

Personel:

- a) opisuje czynności higieniczne wykonywane wspólnie z dzieckiem, tak aby dziecko wiedziało, co będzie się z nim działo w kontakcie z dorosłym,
- b) informuje dziecko o zamiarze zmiany pieluszki i upewnia się, że dziecko rozumie intencje Personelu,
- c) wspiera dziecko w nabywaniu samodzielności podczas codziennych czynności higienicznych,
- d) respektuje potrzeby oraz granice dziecka podczas wykonywania czynności pielęgnacyjnych.

8.3. Działania personelu wspierające samodzielność dziecka podczas posiłków

Personel:

- a) zaprasza dzieci do wspólnego nakrywania do stołu oraz sprzątania po posiłku,
- b) daje dzieciom tyle czasu na spożywanie posiłku, ile potrzebują,
- c) wspiera dzieci w rozwijaniu samodzielności podczas jedzenia,
- d) zachęca dzieci do poznawania nowych smaków i produktów spożywczych.

8.4. Sposoby nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa

Personel:

- a) często znajduje się w fizycznej bliskości dzieci, siedząc obok nich na ich poziomie, np. na podłodze lub przy stole,
- b) odzwierciedla emocje dzieci, ich radość, entuzjazm oraz inne emocje,

- c) utrzymuje pozytywne emocje w kontakcie z dziećmi, uśmiecha się, żartuje oraz reaguje na interakcje w ciepły sposób,
- d) jest uważny na trudne momenty dzieci, takie jak zmęczenie czy przestymulowanie, wspierając je poprzez dostosowanie otoczenia, tonu głosu oraz sposobu komunikacji,
- e) pozwala dzieciom na utrzymywanie fizycznej bliskości w odpowiedzi na ich potrzeby werbalne lub niewerbalne,
- f) swobodnie dołącza do zabawy dzieci lub wycofuje się, gdy dzieci nie potrzebują wsparcia dorosłego,
- g) pozwala dzieciom popełniać błędy oraz zachęca do samodzielnego rozwiązywania problemów,
- h) akceptuje wyrażanie emocji przez dzieci,
- i) okazuje dzieciom szacunek również poprzez stosowanie zwrotów grzecznościowych, takich jak „proszę”, „dziękuję”.

8.5. Sposoby komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia oraz zmian z nimi związanych

Personel:

- a) uprzedza dziecko o działaniach podejmowanych z jego udziałem, np. zmianie pieluszki, wycieraniu nosa lub buzi,
- b) oczekuje na reakcję dziecka – werbalną lub niewerbalną – aby upewnić się, że rozumie ono sytuację,
- c) przypomina dzieciom werbalnie lub niewerbalnie o kolejnych elementach dnia, wykorzystując m.in. gesty lub znaki graficzne.

8.6. Działania Personelu rozwijające u dzieci poczucie przynależności do grupy oraz zainteresowania

Personel:

- a) aranżuje przestrzeń w sposób umożliwiający dzieciom obserwowanie aktywności innych dzieci,
- b) organizuje sale z podziałem na strefy wyposażone w zróżnicowane zabawki i materiały,
- c) dostosowuje przestrzeń do aktualnych zainteresowań dzieci,
- d) celebrować codzienne rytuały powitania i pożegnania,
- e) angażuje dzieci we wspólne zabawy integrujące grupę,
- f) włącza dzieci w dekorowanie sali,
- g) modeluje społeczne interakcje podczas wspólnych zabaw,
- h) wykorzystuje wiedzę o zainteresowaniach i temperamencie dzieci do angażowania ich we wspólne aktywności.

8.7. Działania Personelu wspierające rozwój autonomii dzieci

Personel:

- a) umożliwia dzieciom podejmowanie różnych ról podczas zabawy i codziennych aktywności,
- b) pozostawia dziecku czas potrzebny do samodzielnego wykonania czynności, np. podczas ubierania się, sprzątanania, układania puzzli czy organizowania miejsca zabawy,
- c) stwarza dzieciom możliwość pomagania innym dzieciom,
- d) wspiera dzieci w samodzielnym rozwiązywaniu konfliktów oraz udziela wsparcia w sytuacji, gdy dzieci nie potrafią samodzielnie znaleźć rozwiązania problemu,
- e) umożliwia dzieciom podejmowanie decyzji i dokonywanie wyborów adekwatnych do ich możliwości rozwojowych.

8.8. Działania Personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie

Personel:

- a) daje dzieciom wskazówki dotyczące współpracy z innymi dziećmi,
- b) pozostaje w pobliżu podczas zabaw podejmowanych przez dzieci,

- c) podpowiada dzieciom możliwe sposoby zachowania w konkretnych sytuacjach, zamiast koncentrować się wyłącznie na zakazach,
- d) wprowadza zasady funkcjonowania w grupie oraz wyjaśnia ich znaczenie,
- e) wspiera dzieci w rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych i społecznych.

8.9. Działania Personelu wspierające celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń

Celebrowanie wydarzeń w Żłobku dotyczy spraw bliskich najmłodszym dzieciom i odbywa się z poszanowaniem indywidualnych potrzeb oraz tradycji rodzinnych.

W Żłobku organizowane są m.in.:

- a) uroczystości urodzinowe dzieci,
- b) Piknik Rodzinny,
- c) Dzień Rodziny,
- d) Dzień Dziecka,
- e) Dzień Ciasteczkowy,
- f) spotkania świąteczne związane z okresem Bożego Narodzenia.

Personel:

- a) ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi sposób celebrowania ważnych wydarzeń i uroczystości,
- b) respektuje prawo dziecka do odmowy uczestnictwa lub rezygnacji z określonych elementów uroczystości,
- c) uwzględnia różnorodność kulturową i religijną rodzin dzieci uczęszczających do Żłobka.

8.10. Wskazówki metodyczne sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci

Personel:

- a) umożliwi dzieciom zabawę w kąciakach tematycznych regularnie uzupełnianych nowymi materiałami, zabawkami i przedmiotami odpowiadającymi zainteresowaniom dzieci,
- b) rozwija zainteresowania dzieci poprzez dzielenie się pomysłami oraz pokazywanie nowych sposobów wykorzystywania materiałów i pomocy edukacyjnych,
- c) dostosowuje czas trwania zabaw do możliwości oraz zainteresowania dzieci,
- d) dostosowuje tematykę inicjowanych zabaw do aktualnych potrzeb i zainteresowań dzieci,
- e) zapewnia dzieciom dostęp do materiałów wzbudzających ciekawość, przedmiotów codziennego użytku oraz materiałów pochodzenia naturalnego,
- f) umożliwia dzieciom eksplorowanie najbliższego otoczenia Żłobka oraz obserwowanie zmian zachodzących w przyrodzie.

8.11. Wskazówki metodyczne wspierające u dzieci myślenie przyczynowo-skutkowe

Personel:

- a) opisuje działania dzieci oraz zmiany zachodzące podczas zabawy i eksperymentowania,
- b) wspiera dzieci w przewidywaniu skutków podejmowanych działań,
- c) organizuje zabawy związane z wprawianiem przedmiotów w ruch, manipulowaniem światłem, budowaniem i burzeniem konstrukcji,
- d) umożliwia dzieciom wykonywanie czynności odwracalnych i nieodwracalnych, takich jak darcie, zgniatanie czy zabawy lodem,
- e) wykorzystuje codzienne sytuacje, takie jak ubieranie, jedzenie czy higiena, do rozwijania umiejętności eksperymentowania i obserwowania zależności przyczynowo-skutkowych,
- f) umożliwia dzieciom manipulowanie przedmiotami i materiałami oraz podejmowanie prób samodzielnego rozwiązywania problemów.

8.12. Wskazówki metodyczne wspierające u dzieci umiejętność obserwacji i doświadczania otaczającego świata

Personel:

- a) obserwuje wspólnie z dziećmi zjawiska przyciągające ich uwagę oraz komentuje je w sposób dostosowany do wieku dzieci (np. „Widzę, że kapie woda z kranu, zakręczę go mocniej”),
- b) umożliwia dzieciom zabawy polegające na odkrywaniu, poszukiwaniu i eksperymentowaniu,
- c) okazuje zaniepokojenie i zaangażowanie w działania dzieci, modelując postawę ciekawości i dociekliwości,
- d) pomaga dzieciom rozumieć obserwowane zjawiska poprzez opisywanie i wyjaśnianie sytuacji,
- e) umożliwia dzieciom zabawę przedmiotami wydającymi różnorodne dźwięki,
- f) zachęca dzieci do eksplorowania natury oraz przestrzeni znajdującej się na zewnątrz budynku,
- g) stwarza warunki do swobodnej zabawy oraz wspiera dzieci w poznawaniu otaczającego świata poprzez doświadczenie.

8.13. Wskazówki metodyczne wspierające u dzieci używanie określeń dotyczących cech przedmiotów

Personel:

- a) nazywa i określa cechy przedmiotów używanych przez dzieci, dotyczące m.in. koloru, kształtu, wielkości czy faktury,
- b) określa relacje między przedmiotami, np. dużo–mało, blisko–daleko, ciepłe–zimne, podczas codziennych sytuacji i zabaw,
- c) daje dzieciom możliwość wyboru pomiędzy różnymi produktami lub przedmiotami oraz opisuje występujące między nimi różnice,
- d) porównuje przedmioty znajdujące się w otoczeniu dzieci, używając określeń takich jak: duży–mały, większy–mniejszy.

8.14. Wskazówki metodyczne wspierające u dzieci używanie określeń przestrzennych

Personel:

- a) używa w codziennych kontaktach z dziećmi określeń przestrzennych, takich jak: góra, dół, nad, pod, obok, przed, za, między, wysoko, nisko, blisko, daleko,
- b) opisuje swoje czynności oraz działania dzieci z uwzględnieniem ich położenia w przestrzeni,
- c) organizuje zabawy ruchowe wykorzystujące tory przeszkód, tunele, równoważnie oraz chustę animacyjną,
- d) zachęca dzieci do układania puzzli, klocków i innych układanek rozwijających orientację przestrzenną.

8.15. Wskazówki metodyczne wspierające rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się dzieci:

8.15.1. Mówienie do dzieci

Personel:

- a) komunikuje się w sposób zrozumiały dla dziecka,
- b) inicjuje kontakt werbalny i niewerbalny,
- c) używa pytań otwartych i rozszerzających lub inicjujących rozmowę w sposób budzący zainteresowanie albo działanie dziecka,
- d) stosuje różne formy wypowiedzi, takie jak pytania, zdania twierdzące i wykrzyknikowe,
- e) towarzyszy dzieciom podczas zabaw oraz często komentuje ich działania,
- f) dopytuje dzieci o ich potrzeby w czasie codziennych czynności, takich jak toaleta czy jedzenie,
- g) kieruje wzrok oraz postawę ciała w kierunku dziecka, które coś mówi,
- h) zadaje pytania rozszerzające i komentuje sytuacje w sposób zachęcający do dalszej wypowiedzi, np.: „Co się stało?”, „Uderzyłeś się?”, „Gdzie?”.

8.15.2. Wzbogacanie słownictwa dzieci

Personel:

- a) wykorzystuje słowa z różnych kategorii, dotyczących m.in. przedmiotów, działań, uczuć i funkcji,
- b) rozwija interakcje dotyczące wspólnego doświadczania lub zdarzeń z życia dziecka,
- c) nazywa oraz opisuje działania dziecka z użyciem nowych słów, np.: „Czy ten kalafior Ci smakuje?” zamiast: „Mniam, mniam?”
- d) rozwija język i słownictwo dzieci za pomocą określeń opisujących dane zjawisko, sytuację lub przedmiot oraz łączy je ze słowami już znanymi dziecku,
- e) wypowiada się pełnymi zdaniami, unikając infantylizowania języka,
- f) mówi w pierwszej osobie, np.: „Teraz pokażę Ci tę nową układankę”.

8.16. Lista aktywności obejmująca rozmowy i komunikowanie się dzieci:

8.16.1. Rozmowy z dziećmi

Personel:

- a) utrzymuje konwersację z dzieckiem poprzez naprzemienną wymianę: słuchanie – mówienie – słuchanie,
- b) wykorzystuje każdą sytuację w ciągu dnia do prowadzenia rozmów z dziećmi, niezależnie od tego, czy jest to zabawa kierowana, posiłek, mycie rąk czy ubieranie się przed spacerem,
- c) angażuje dziecko w słowną interakcję opartą zarówno na wspólnych doświadczeniach, jak i osobistych przeżyciach dziecka.

8.16.2. Komunikowanie się dzieci ze sobą oraz Personelem

Personel:

- a) stwarza sytuacje, w których dzieci mogą wspólnie się bawić i rozmawiać o tym, co robią,
- b) wspiera komunikowanie się dzieci ze sobą oraz z Personelem, m.in. poprzez zabawy tematyczne, takie jak zabawa w dom, sklep czy rozmowę telefoniczną,
- c) rozmawia z dziećmi na temat tego, co aktualnie jest przedmiotem ich uwagi i zainteresowania,
- d) daje dzieciom wskazówki ułatwiające komunikację, np.: „Możesz powiedzieć, żeby...”, „Możesz zapytać o...”.

8.16.3. Aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów i książek

Personel:

- a) wprowadza i kultywuje zwyczaj codziennego czytania o określonej porze dnia,
- b) organizuje codzienne zabawy ze śpiewem, rymowankami i piosenkami,
- c) wykorzystuje piosenki oraz rymowanki do rozpoczynania, trwania i kończenia określonych czynności, np. piosenki na powitanie lub pożegnanie,
- d) czyta i opowiada dzieciom książki z obrazkami, dbając o możliwość aktywnego uczestnictwa dzieci poprzez oglądanie ilustracji, komentowanie treści oraz dotykanie książek,
- e) zachęca dzieci do słuchania tekstów i aktywnego uczestniczenia w działaniach związanych z książką i muzyką.

8.17. Wskazówki metodyczne wspierające rozwój fizyczny dzieci:

8.17.1. Rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki

Personel:

- a) zapewnia dostępność materiałów i przedmiotów umożliwiających dzieciom rozwijanie sprawności motoryki małej,
- b) stwarza sytuacje, w których dzieci mogą ćwiczyć sprawność rąk i palców, m.in. poprzez zginiatanie, rolowanie, rozplaszczanie miękkich mas, trzymanie małych przedmiotów czy darcie papieru,
- c) umożliwi dzieciom zamykanie, otwieranie, zakręcanie i odkręcanie pojemników,
- d) wspiera dzieci podczas wkładania i wyjmowania małych przedmiotów oraz wykonywania czynności manipulacyjnych.

8.17.2. Rozwój percepcji zmysłowej dzieci

Personel:

- a) umożliwia dzieciom codzienny kontakt z materiałami angażującymi zmysły: dotyku, smaku, zapachu, wzroku, słuchu oraz równowagi,
- b) zapewnia dzieciom różnorodne aktywności sensoryczne dostosowane do ich potrzeb i możliwości rozwojowych,
- c) planuje doświadczenia sensoryczne w sposób umożliwiający dzieciom spokojne zaangażowanie się w zabawę oraz kontakt z innymi dziećmi,
- d) stwarza niemowlętom możliwość samodzielnego badania różnorodnych obiektów oraz własnego ciała, w szczególności rąk, nóg i twarzy.

8.17.3. Rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki

Personel:

- a) wspiera niemowlęta w nauce kontrolowania ruchów ciała, stania, raczkowania oraz chodzenia,
- b) umożliwia dzieciom eksplorowanie przestrzeni poprzez stwarzanie nowych wyzwań ruchowych,
- c) organizuje zabawy ruchowe dostosowane do wieku i możliwości dzieci,
- d) podąża za naturalną aktywnością dzieci podczas zabaw ruchowych, takich jak turlanie się czy chodzenie na czworakach,
- e) stwarza dzieciom warunki do podejmowania nowych wyzwań związanych z przemieszczaniem się oraz nabywaniem nowych umiejętności motorycznych,
- f) umożliwia dzieciom wielokrotne powtarzanie i ćwiczenie konkretnych umiejętności ruchowych tak długo, jak długo są nimi zainteresowane,
- g) wykorzystuje codzienne sytuacje, takie jak jedzenie, ubieranie się czy zabawy manipulacyjne, do ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej.

8.18. Lista aktywności Personelu wspierających rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów:

8.18.1. Zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku i smaku

Personel inicjuje i proponuje dzieciom aktywności, takie jak:

- a) ścieżki sensoryczne,
- b) chodzenie boso po trawie, piasku lub innych naturalnych powierzchniach,
- c) zabawy wodą, błotem i piaskiem,
- d) malowanie rękami,
- e) słuchanie oraz wydawanie dźwięków,
- f) wąchanie naturalnych zapachów, takich jak warzywa, owoce, zioła czy kwiaty,
- g) poznawanie i testowanie smaków,
- h) zabawy „koszykiem skarbów”.

8.18.2. Zabawy wspierające rozwój motoryki małej

Personel inicjuje i proponuje dzieciom aktywności, takie jak:

- a) zabawy klockami,
- b) wkładanie i wyjmowanie elementów z pojemników,
- c) wlewanie, przelewanie i wylewanie wody,
- d) przesypanie kaszy z wykorzystaniem różnych narzędzi,
- e) zabawy papierem: chwytanie, darcie i składanie,
- f) malowanie farbami – palcami, pędzlami lub stemplami,

- g) zabawy masami sensorycznymi, takimi jak ciastolina czy plastelina,
- h) lepienie, wałkowanie, krojenie, rwanie i łączenie materiałów,
- i) przyczepianie, odczepianie, zapinanie i odpinanie elementów,
- j) włączanie i naciskanie przycisków.

8.18.3. Ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi

Personel inicjuje i proponuje dzieciom aktywności, takie jak:

- a) wspinanie się na kanapę z wykorzystaniem poduszek, krzesełek lub mocnych pudeł,
- b) chodzenie po śladzie,
- c) samodzielne jedzenie,
- d) malowanie i rysowanie,
- e) mycie rąk,
- f) ubieranie się oraz wkładanie i zdejmowanie prostych elementów garderoby,
- g) sprzątanie zabawek do pudeł,
- h) zabawy piłką: rzucanie, łapanie i turlanie.

8.18.4. Zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała

Personel inicjuje i proponuje dzieciom zabawy, takie jak:

- a) turlanie się,
- b) huśtanie się,
- c) przeciskanie się przez tunel,
- d) otulanie się kocem,
- e) masażyki i zabawy dotykowe,
- f) naśladowanie ruchów,
- g) oglądanie się w lustrze,
- h) zabawy „paluszkowe”.

8.19. Wskazówki metodyczne dotyczące twórczej ekspresji dzieci oraz warunków umożliwiających działania twórcze i dostęp do wytworów kultury

Personel:

- a) zapewnia dzieciom dostęp do materiałów umożliwiających kreatywne działanie,
- b) tworzy bezpieczną atmosferę sprzyjającą swobodnemu wyrażaniu siebie, bez oceniania efektów pracy dzieci,
- c) zapewnia dzieciom czas potrzebny do angażowania się w działania twórcze we własnym tempie i zakresie,
- d) docenia proces twórczy dziecka, a nie wyłącznie efekt końcowy,
- e) wspiera i nadaje wartość samemu działaniu podejmowanemu przez dziecko,
- f) nazywa działania dzieci bez ich poprawiania i oceniania,
- g) zapewnia dzieciom możliwość ekspresji twórczej poprzez taniec, śpiew, działania plastyczne, manipulowanie materiałami oraz wydawanie dźwięków,
- h) organizuje działania artystyczne zarówno dla całej grupy, jak i dla małych grup lub pojedynczych dzieci,
- i) zapewnia dzieciom kontakt z muzyką wysokiej jakości, zarówno pod względem repertuaru, jak i jakości odtwarzania,
- j) zapewnia dzieciom dostęp do książek i albumów o wysokich walorach artystycznych i estetycznych,
- k) organizuje dzieciom możliwość rysowania i malowania na dużych powierzchniach, zarówno poziomych, jak i pionowych, dostosowanych do wysokości wzroku dzieci,

l) organizuje warunki do aktywności twórczej również na zewnątrz budynku, w naturalnym środowisku.

8.20. Lista działań Personelu zachęcających dzieci do wyrażania twórczej ekspresji

8.20.1. Wyrażanie twórczej ekspresji w różnych formach:

1) **Sfera muzyczna.** Personel umożliwia dzieciom:

- a) śpiewanie,
- b) granie i wytwarzanie dźwięków,
- c) wykorzystywanie głosu oraz dźwięków generowanych przez przedmioty, zjawiska i ciało,
- d) powtarzanie, modyfikowanie i tworzenie melodii,
- e) słuchanie dźwięków naturalnych oraz muzyki,
- f) uczestniczenie w zabawach muzycznych i rytmicznych.

2) **Sfera plastyczna.** Personel umożliwia dzieciom:

- a) malowanie,
- b) barwienie,
- c) rysowanie,
- d) stemplowanie,
- e) cięcie i darcie papieru,
- f) naklejanie,
- g) komponowanie obrazów na dużych i małych powierzchniach,
- h) tworzenie kompozycji przestrzennych z wykorzystaniem różnorodnych materiałów.

3) **Sfera ruchowa.** Personel umożliwia dzieciom:

- a) ruch swobodny i spontaniczny,
- b) taniec swobodny,
- c) naśladowanie ruchów,
- d) tworzenie ruchów z wykorzystaniem własnego ciała i rekwizytów,
- e) taniec przy muzyce.

4) **Sfera słowna.** Personel umożliwia dzieciom:

- a) spontaniczne zabawy głosem,
- b) tworzenie własnych słów,
- c) wydawanie dźwięków naśladowczych,
- d) zmianę natężenia i brzmienia głosu,
- e) tworzenie rymów,
- f) recytowanie wierszyków oraz modyfikowanie znanych tekstów.

5) **Łączenie różnych rodzajów ekspresji.** Personel zachęca dzieci do łączenia różnych form aktywności twórczej, np.:

- a) ruchu swobodnego przy muzyce,
- b) wokalizacji,
- c) malowania wodą na chodniku,
- d) tworzenia swobodnych linii i wzorów podczas zabawy.

8.20.2. Wykorzystywanie różnorodnych materiałów

Personel zachęca dzieci do używania różnorodnych materiałów, takich jak:

- a) woda,

- b) piasek,
- c) błoto,
- d) trawa,
- e) liście,
- f) kamienie,
- g) zioła,
- h) warzywa i owoce,
- i) instrumenty muzyczne,
- j) przedmioty wydające dźwięki,
- k) ubrania i materiały tekstylne,
- l) papier,
- m) przedmioty codziennego użytku.

8.20.3. Poznawanie różnych wytworów kultury

Personel organizuje dzieciom możliwość poznawania różnych form kultury poprzez:

- a) teatrzyki przygotowywane przez Personel, rodziców/opiekunów prawnych lub zaproszonych gości,
- b) słuchanie muzyki na żywo,
- c) słuchanie muzyki klasycznej,
- d) prezentowanie reprodukcji malarstwa lub rzeźby,
- e) czytanie i oglądanie książek oraz albumów o wysokich walorach artystycznych i językowych.

9. Analiza i aktualizacja Planu OWE

Plan OWE jest corocznie analizowany i dostosowywany do możliwości organizacyjnych Żłobka Gminnego „Kamyczek” oraz aktualnych potrzeb dzieci.

Przy aktualizacji Planu OWE uwzględnia się:

- a) wnioski z samooceny Personelu,
- b) wnioski z obserwacji pracy Personelu,
- c) opinie rodziców/opiekunów prawnych,
- d) opinie Personelu,
- e) najnowsze osiągnięcia pedagogiki i psychologii małego dziecka.

10. Sposób nadzoru nad realizacją Planu OWE

Nadzór nad realizacją Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego (OWE) ma charakter ciągły i zaplanowany. Jego celem jest wspieranie jakości pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz zapewnienie zgodności działań z założeniami Planu OWE.

Nadzór nad realizacją Planu OWE sprawuje Dyrektor Żłobka. Nadzór ten przyjmuje formę systematycznej refleksji nad praktyką zawodową, stanowiąc jednocześnie przestrzeń do wzajemnego uczenia się oraz wymiany doświadczeń. Jego celem jest ciągłe doskonalenie warsztatu pracy kadry, z uwzględnieniem nadrzędnego dobra i potrzeb powierzonych dzieci.

Proces nadzoru obejmuje:

- a) obserwację pracy z dziećmi,
- b) przekazywanie Personelowi informacji zwrotnej,
- c) samoocenę pracowników z wykorzystaniem arkuszy lub kwestionariuszy.

Obserwacje odbywają się w naturalnych warunkach funkcjonowania grupy i dotyczą m.in.:

- a) organizacji dnia,

- b) wspierania samodzielności dzieci,
- c) jakości interakcji,
- d) reagowania na potrzeby dzieci.

Obserwacje mają charakter wspierający i rozwojowy.

Istotnym elementem nadzoru jest regularna, konstruktywna informacja zwrotna przekazywana pracownikom — zarówno w codziennych rozmowach, jak i podczas spotkań zespołu. Służy ona wzmocnieniu dobrych praktyk oraz doskonaleniu pracy, przy jednoczesnym skupieniu na faktach i poszukiwaniu rozwiązań.

Uzupełnieniem procesu jest samoocena pracy Personelu, pozwalająca na refleksję nad własną praktyką oraz identyfikację obszarów do rozwoju. Jej wyniki stanowią podstawę do dalszych działań doskonalących.

Wnioski z obserwacji, informacji zwrotnej oraz samooceny są wykorzystywane do bieżącego usprawniania pracy zespołu oraz podnoszenia jakości działań opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych.

11. Organizacja i realizacja szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych

System organizacji oraz realizacji szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych funkcjonuje w wymiarze co najmniej 10 godzin zegarowych rocznie. Obejmuje on zasady doboru tematyki szkoleniowej oraz reguły uczestnictwa Personelu w formach doskonalenia zawodowego.

Wdrożony system szkoleń ma na celu wspieranie ciągłego rozwoju zawodowego pracowników oraz podnoszenie jakości opieki i działań edukacyjnych kierowanych do dzieci.

11.1. Cele szkoleń

Celem organizowanych szkoleń jest w szczególności:

- a) systematyczne rozwijanie kompetencji zawodowych Personelu,
- b) podnoszenie standardów opieki i edukacji dzieci.

11.2. Roczny plan doskonalenia zawodowego:

11.2.1. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych

Każdego roku, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka, przeprowadzana jest analiza potrzeb szkoleniowych Personelu. Uwzględnia ona m.in.:

- a) obserwacje pracy pracowników,
- b) analizę prowadzonej dokumentacji,
- c) arkusze samooceny,
- d) rozmowy rozwojowe,
- e) wyniki ankiet ewaluacyjnych przeprowadzanych wśród rodziców/opiekunów prawnych.

Pracownicy mają możliwość zgłaszania własnych potrzeb szkoleniowych oraz proponowania tematów szkoleń.

Dyrektor Żłobka uwzględnia również aktualne kierunki rozwoju Żłobka wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

11.2.2. Opracowanie planu doskonalenia zawodowego

Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Dyrektor Żłobka lub wyznaczona osoba przygotowuje roczny plan doskonalenia zawodowego obejmujący:

- a) tematykę szkoleń,
- b) formę realizacji szkoleń (wewnętrzną lub zewnętrzną),
- c) harmonogram realizacji.

W planie uwzględnia się również propozycje zgłaszane przez pracowników.

Realizacja szkoleń odbywa się w ramach środków przewidzianych w budżecie Żłobka.

11.2.3. Realizacja planu doskonalenia

Szkolenia wewnętrzne organizowane są w zależności od potrzeb, z wykorzystaniem wiedzy i doświadczenia pracowników. Specjaliści oraz doświadczony Personel dzielą się praktycznymi rozwiązaniami i wiedzą z pozostałymi członkami zespołu.

Szkolenia zewnętrzne dobierane są zgodnie z potrzebami Żłobka oraz zainteresowaniami pracowników.

Każdy pracownik może samodzielnie podejmować inicjatywę udziału w kursach, szkoleniach lub studiach związanych z własnym rozwojem zawodowym.

Dyrektor Żłobka, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, wspiera te inicjatywy.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przekazują zdobytą wiedzę pozostałym członkom zespołu, np. podczas spotkań lub poprzez materiały dydaktyczne.

Nowo nabyte kompetencje są wdrażane w codziennej pracy, a efekty ich zastosowania podlegają systematycznej obserwacji i ocenie.

12. Konwencja Praw Dziecka

Personel Żłobka pracuje w oparciu o założenia Konwencji o Prawach Dziecka, z poszanowaniem godności, potrzeb oraz indywidualnych możliwości każdego dziecka.

12.1. W kontaktach z dziećmi Personel:

- a) zwraca się do wszystkich dzieci z takim samym szacunkiem i życzliwością,
- b) unika porównywania dzieci oraz stawia każdemu indywidualne wymagania dostosowane do jego możliwości,
- c) równo rozdziela uwagę i czas poświęcany poszczególnym dzieciom, nie faworyzuje ani nie pomija żadnego dziecka,
- d) dba o równy dostęp dzieci do zabawek, pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia Żłobka,
- e) reaguje na wszelkie przejawy dyskryminacji, wykluczania lub przezywania dzieci oraz podejmuje działania wyjaśniające i wspierające.

12.2. W organizacji zajęć i przestrzeni Personel:

- a) planuje zajęcia w sposób umożliwiający wszystkim dzieciom aktywne uczestnictwo, niezależnie od ich potrzeb rozwojowych, sprawności czy pochodzenia,
- b) wykorzystuje pomoce dydaktyczne, książki i materiały przedstawiające różnorodność społeczną i kulturową,
- c) organizuje zabawy i aktywności uczące szacunku wobec różnorodności oraz otwartości na innych,
- d) unika stereotypowego podziału zabaw i aktywności, np. na zabawy „dla dziewczynek” i „dla chłopców”.

12.3. We współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi Personel:

- a) okazuje szacunek wobec różnorodności rodzin dzieci,
- b) przekazuje informacje rodzicom/opiekunom prawnym w sposób zrozumiały i czytelny,
- c) reaguje na wszelkie przejawy dyskryminacji oraz wyjaśnia zasady równego traktowania obowiązujące w Żłobku,
- d) dostosowuje swoje działania do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci podczas codziennych czynności, takich jak odpoczynek, posiłki czy higiena,
- e) planuje działania z uwzględnieniem wieku, potrzeb rozwojowych i zainteresowań dzieci,
- f) dostosowuje tempo oraz formę zajęć do możliwości dzieci, dbając o ich dobrostan,
- g) reaguje na indywidualne potrzeby dzieci, takie jak potrzeba snu, bliskości czy odpoczynku,
- h) traktuje rodziców/opiekunów prawnych jako partnerów w opiece nad dzieckiem oraz prowadzi regularną komunikację,
- i) podejmuje działania mające na celu wypracowanie rozwiązań służących dobru dziecka w przypadku rozbieżności zdań z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- j) z rozważą podchodzi do prośb rodziców/opiekunów prawnych, które mogłyby być niezgodne z dobrem dziecka, np. pozostawienie chorego dziecka w Żłobku.

12.4. W decyzjach administracyjnych:

- a) przy tworzeniu budżetu Żłobka priorytetowo traktowane są wydatki bezpośrednio wpływające na jakość opieki nad dziećmi,
- b) w procesie rekrutacji Personelu kluczowym kryterium są kompetencje oraz postawa wobec dzieci,
- c) harmonogram pracy Personelu organizowany jest w sposób zapewniający dzieciom poczucie bezpieczeństwa oraz stałość Personelu.

12.5. Przy rekrutacji dziecka do Żłobka Personel:

- a) przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym pełne informacje dotyczące misji, wartości, organizacji pracy oraz funkcjonowania Żłobka,
- b) zbiera od rodziców/opiekunów prawnych szczegółowe informacje dotyczące dziecka, jego przyzwyczajen, potrzeb oraz ewentualnych trudności rozwojowych,
- c) wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala plan adaptacji dziecka do warunków Żłobka, z poszanowaniem indywidualnego tempa adaptacji,
- d) informuje rodziców/opiekunów prawnych o przysługujących im prawach oraz oczekiwaniach Żłobka wobec rodziców/opiekunów prawnych.

12.6. W codziennej komunikacji i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi Personel:

- a) regularnie informuje rodziców/opiekunów prawnych o postępach, sukcesach oraz ewentualnych trudnościach dziecka, używając zrozumiałego i pozbawionego specjalistycznego żargonu języka,
- b) zachęca rodziców/opiekunów prawnych do dzielenia się obserwacjami, opiniami oraz sugestiami dotyczącymi funkcjonowania dziecka i pracy Żłobka,
- c) podejmuje decyzje dotyczące dziecka, m.in. w zakresie odpoczynku, żywienia czy codziennej organizacji dnia, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi, z poszanowaniem ich zdania,
- d) udziela rodzicom/opiekunom prawnym porad i wskazówek wspierających rozwój dziecka, z poszanowaniem autonomii rodziny i bez narzucania własnych poglądów.

12.7. W rozwiązywaniu problemów i konfliktów Personel:

- a) niezwłocznie i otwarcie komunikuje rodzicom/opiekunom prawnym wszelkie problemy dotyczące dziecka lub funkcjonowania w grupie,
- b) wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi poszukuje przyczyn problemów oraz możliwych rozwiązań, uwzględniając wiedzę rodziców/opiekunów prawnych o dziecku,
- c) w przypadku konfliktu pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Personelem Dyrektor Żłobka podejmuje działania mediacyjne mające na celu wysłuchanie obu stron i wypracowanie rozwiązania służącego przede wszystkim dobru dziecka,
- d) wspiera rodziców/opiekunów prawnych w uzyskaniu dostępu do specjalistycznego wsparcia, np. psychologa lub innych specjalistów, jeżeli sytuacja tego wymaga.

12.8. Planowanie i realizacja Planów OWE:

- a) Plany OWE bazują na aktualnej wiedzy dotyczącej rozwoju dziecka oraz uwzględniają wszystkie sfery rozwoju: fizyczną, poznawczą, emocjonalną i społeczną.
- b) Plany dostosowane są do wieku, potrzeb oraz możliwości dzieci. Uwzględniają zarówno działania wspólne dla całej grupy, jak i indywidualizację pracy z każdym dzieckiem.
- c) Codzienne aktywności, zabawy, zajęcia oraz czynności pielęgnacyjne planowane i realizowane są w taki sposób, aby wspierać rozwój dzieci oraz maksymalizować ich szanse rozwojowe.
- d) Rozwój dzieci jest regularnie monitorowany i dokumentowany, a Plan OWE podlega modyfikacji na podstawie prowadzonych obserwacji oraz zgromadzonych informacji.

12.9. Organizacja przestrzeni i wyposażenia:

- a) Przestrzeń Żłobka jest zaaranżowana w sposób bezpieczny, estetyczny i stymulujący dla dzieci.
- b) Dzieci mają dostęp do różnorodnych pomocy edukacyjnych, zabawek, książek itp., adekwatnych do ich etapu rozwoju i zainteresowań.

- c) Przestrzeń i wyposażenie są regularnie adaptowane do zmieniających się potrzeb i możliwości dzieci.
- d) Żłobek dysponuje niezbędnymi materiałami i pomocami do wspomagania rozwoju dzieci o specjalnych potrzebach, takimi jak np. pomoce dla dzieci z deficytami sensorycznymi.

12.10. Rozpoznawanie i wspieranie komunikacji dzieci Personel:

- a) stara się zrozumieć, co dziecko komunikuje poprzez swoje zachowanie (np. płacz może oznaczać głód, zmęczenie, ból, tęsknotę za rodzicem/opiekunem prawnym; odwracanie głowy – niechęć do jedzenia lub interakcji; uśmiech i wokalizacje – zadowolenie oraz chęć zabawy),
- b) bierze pod uwagę kontekst sytuacyjny oraz wiedzę o dziecku, np. jego temperament, przyzwyczajenia i wcześniejsze doświadczenia,
- c) w razie wątpliwości co do interpretacji zachowania dziecka konsultuje się z innym Personelem, specjalistami lub rodzicami/opiekunami prawnymi,
- d) dokumentuje istotne obserwacje dotyczące sposobów komunikowania się poszczególnych dzieci, np. w dziennikach obserwacji lub kartach rozwoju,
- e) zawsze reaguje na sygnały wysyłane przez dziecko, pokazując mu, że jest ono ważne i słyszane, np. poprzez kontakt wzrokowy, uśmiech, gest lub słowo,
- f) dostosowuje swoją reakcję do rodzaju komunikatu i potrzeb dziecka, np. przytula dziecko, gdy płacze, podaje zabawkę, o którą prosi, lub odsuwa jedzenie, gdy dziecko odwraca głowę,
- g) nazywa słowami emocje i potrzeby wyrażane przez dziecko, np.: „Widzę, że jesteś smutny, bo mama wyszła”, „Chcesz tę czerwoną piłkę, o proszę”,
- h) w przypadku konfliktów między dziećmi daje każdemu z nich możliwość „wypowiedzenia się” w swojej sprawie, na miarę możliwości rozwojowych dziecka, nie bagatelizując perspektywy żadnego z nich,
- i) włącza dzieci w podejmowanie prostych decyzji, dając im możliwość wyboru, np.: „Chcesz bawić się klockami czy układać puzzle?”,
- j) szanuje decyzje dziecka, nawet jeśli są niezgodne z preferencjami dorosłego, o ile nie zagrażają bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka, np. brak zainteresowania zabawą inicjowaną przez dorosłego,
- k) dostosowuje komunikację do poziomu rozwojowego dziecka.

12.11. We współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi Personel:

- a) rozmawia z rodzicami/opiekunami prawnymi o sposobach komunikacji ich dziecka, typowych reakcjach oraz preferencjach dziecka,
- b) informuje rodziców/opiekunów prawnych o zaobserwowanych postępach lub trudnościach dziecka w zakresie komunikacji,
- c) zachęca rodziców/opiekunów prawnych do stwarzania dziecku w domu przestrzeni do swobodnej ekspresji, uważnego słuchania oraz adekwatnego reagowania na komunikaty dziecka,
- d) w razie zauważenia niepokojących symptomów w rozwoju mowy lub komunikacji dziecka wspiera rodziców/opiekunów prawnych poprzez proponowanie działań, które mogą podjąć, np. wskazanie miejsc zapewniających wsparcie logopedyczne.

13. Polityka ochrony dzieci

Żłobek posiada opracowaną i realizowaną politykę ochrony dzieci przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, krzywdy, zaniedbania, złego traktowania lub wyzysku, w tym wykorzystywania seksualnego.

13.1. Zasady ochrony dzieci:

- a) Żłobek posiada jasną politykę „zero tolerancji” dla przemocy.
- b) W Żłobku opracowane i wdrożone są procedury zapobiegania, rozpoznawania oraz reagowania na przemoc.
- c) Żłobek posiada kodeks etyczny określający zasady postępowania Personelu wobec dzieci, w tym zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy.
- d) Personel uczestniczy w regularnych szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed przemocą.

- e) W Żłobku obowiązują procedury reagowania na wszelkie sygnały mogące świadczyć o występowaniu przemocy wobec dziecka.
- f) Personel jest wyczulony na potencjalne oznaki doświadczania przez dziecko przemocy, takie jak zmiany w zachowaniu, smutek, lęk, agresja, wycofanie czy urazy fizyczne.
- g) W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji o przemocy wobec dziecka Personel niezwłocznie zapewnia dziecku bezpieczeństwo i wsparcie, a Dyrektor podejmuje dalsze działania, w tym powiadomienie odpowiednich służb, takich jak policja, pomoc społeczna lub sąd rodzinny.
- h) Żłobek współpracuje z odpowiednimi służbami w procesie wyjaśniania sprawy oraz udzielania pomocy dziecku i rodzinie.

14. Postanowienia końcowe

1. Plan OWE obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka realizujących zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.
2. Plan OWE stanowi podstawę organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej Żłobka oraz wyznacza kierunki działań podejmowanych wobec dzieci i ich rodzin.
3. Za nadzór nad realizacją postanowień Planu OWE odpowiada Dyrektor Żłobka.
4. Plan OWE podlega bieżącemu monitorowaniu oraz corocznej analizie i aktualizacji, z uwzględnieniem:
 - a) potrzeb dzieci i rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) wniosków wynikających z obserwacji pracy Personelu,
 - c) zmian przepisów prawa,
 - d) aktualnych standardów opieki nad dziećmi do lat 3.
5. Plan OWE przed jego przyjęciem podlega konsultacjom z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka.
6. Plan OWE udostępniany jest Personelowi oraz rodzicom/opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do Żłobka.
7. Informacje o realizacji Planu OWE przekazywane są rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem tablicy ogłoszeń znajdującej się w holu Żłobka.
8. Wszelkie zmiany w Planie OWE wprowadzane są w formie aktualizacji zatwierdzonej przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.
9. Plan OWE stanowi załącznik do zarządzenia Burmistrza Kamienia Krajeńskiego w sprawie wprowadzenia Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego w Żłobku Gminnym „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim.
10. Plan OWE wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 48/2026 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 26 maja 2026 r. w sprawie wprowadzenia Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego w Żłobku Gminnym „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim

Wprowadzenie Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego w Żłobku Gminnym „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim wynika z obowiązku zapewnienia standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny określa organizację pracy Żłobka oraz kierunki działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych wobec dzieci uczęszczających do placówki. Dokument uwzględnia potrzeby rozwojowe dzieci, zasady współpracy z rodzicami, organizację środowiska wychowawczego oraz standardy bezpieczeństwa i ochrony dzieci.

Przyjęcie Planu OWE ma na celu zapewnienie wysokiej jakości opieki, wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci oraz ujednoczenie zasad pracy personelu Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i aktualnymi standardami opieki nad dziećmi do lat 3.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia jest zasadne.