

**ZARZĄDZENIE NR 60/2026**  
**BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO**

z dnia 1 lipca 2026 r.

**w sprawie wdrożenia procedury wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Umów Jednostek  
Sektora Finansów Publicznych (CRU), nadawania upoważnień do przetwarzania danych i dostępu do  
systemów teleinformatycznych z tym związanych oraz powołania Reprezentanta Kierownika JSFP  
w Gminie Kamień Krajeński**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 34a i art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440) zarządzam co następuje:

**§ 1. Zakres regulacji i wprowadzenie procedury**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązku prowadzenia i aktualizowania informacji w Centralnym Rejestrze Umów (zwanym dalej: CRU), prowadzonym przez Ministra Finansów, wprowadzam w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim " Procedurę rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów", stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Procedura określa zasady obiegu dokumentów, weryfikacji umów oraz terminowego wprowadzania danych do CRU.

**§ 2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych**

1. Upoważniam Panią Annę Król - Sekretarza Miasta i Gminy Kamień Krajeński do pełnienia funkcji Reprezentanta Kierownika JSFP i zarządzania kontem w systemie teleinformatycznym CRU (administrator) Gminy Kamień Krajeński i Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

2. Do zadań osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 1, należy m.in. nadawanie, zmiana lub odbieranie uprawnień użytkownikom systemu teleinformatycznego CRU.

3. Nadawanie uprawnień, o których mowa w ust.2 użytkownik z funkcją Reprezentanta Kierownika JSFP, dokonuje na polecenie Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

4. Pracownicy Urzędu Miejskiego posiadają uprawnienia publikującego informacje o umowie.

5. Osobami odpowiedzialnymi za bezpośrednie wprowadzanie, aktualizowanie oraz weryfikację kompletności danych przekazywanych w imieniu Burmistrza Kamienia Krajeńskiego do CRU są pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację danej umowy.

**§ 3. Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych**

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego Ministerstwa Finansów obsługującego CRU możliwy jest wyłącznie po nadaniu imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie obejmuje zarówno wymogi ustawy o finansach publicznych, prawa dostępu do systemów w myśl przepisów o Krajowych Ramach Interoperacyjności jak i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 RODO.

3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach (dla pracownika oraz do rejestru upoważnień).

4. Pracownik wprowadzający dane do CRU zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zasady minimalizacji danych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, a także dbałości o poufność, integralność i dostępność danych przetwarzanych na stacji roboczej.

5. Zobowiązuje inspektora ds. kadr do aktualizacji Rejestru Czynności Przetwarzania (RCP) w związku z udostępnianiem danych osobowych do Ministra Finansów jako nowego odbiorcy danych.

**§ 4. Przepisy końcowe**

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kamień Krajeński.
2. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom zaangażowanym w proces zawierania i rejestrowania umów , poprzez zapoznanie się z jego treścią i złożenie stosownego oświadczenia/podpisu.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Kamienia  
Krajeńskiego

**Natalia Marciniak**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 60/2026  
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego  
z dnia 1 lipca 2026 r.

## **Procedura rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów**

### **1. Cel procedury**

Celem procedury jest zapewnienie terminowego, kompletnego i zgodnego z prawem wprowadzania informacji o umowach zawartych przez Gminę Kamień Krajeński i Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim do Centralnego Rejestru Umów zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych, przy jednoczesnym zachowaniu standardów bezpieczeństwa informacji.

### **2. Kwalifikacja umów**

1. Obowiązkowi wpisu do CRU podlegają umowy zawarte w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej lub innej specyficznej, które podlegają rejestracji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa i wytycznymi Ministerstwa Finansów (m.in. progowe wartości kwotowe).

2. Wyłączeniu z wpisu podlegają umowy wskazane w art.34a ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

### **3. Obieg dokumentacji i terminy**

1. Pracownik merytoryczny po zawarciu umowy, która podlega wpisowi do CRU lub jej zmianie niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni odpowiednio od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie, przy czym do tego terminu nie wlicza się dni, w których wystąpiła awaria, o której mowa w art. 34b ust. 2 ustawy o finansach publicznych udostępnia informacje o umowie i aktualizuje w CRU poprzez publikację danych.

2. W CRU nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W takim przypadku należy wskazać podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji.

### **4. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność**

1. Do wprowadzania danych wykorzystuje się wyłącznie służbowy sprzęt komputerowy oraz autoryzowane środki uwierzytelnienia.

2. Zabrania się udostępniania poświadczeń dostępowych (loginów, haseł) do portalu CRU osobom trzecim.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 60/2026  
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego  
z dnia 1 lipca 2026 r.

**Wzór upoważnienia**  
**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych**  
**NR ...../.....**

**UPOWAŻNIAM**

Na podstawie art. 29 i 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**UPOWAŻNIAM**

**Panią / Pana .....**  
**zatrudnioną/-ego na stanowisku .....**

do przetwarzania w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU JSFP”) danych osobowych osób fizycznych, będących stronami umów zawieranych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, w zakresie udostępniania i aktualizowania informacji o umowie w CRU JSFP prowadzonym przez Ministra Finansów, tj. do wykonywania następujących operacji:

- 1) wprowadzania informacji o umowie do CRU JSFP, w tym dokonywania zmian tych informacji;
- 2) publikowania informacji o umowie w CRU JSFP: udostępniania i aktualizowania tych informacji, wycofywania udostępnionych informacji, zasilania CRU JSFP danymi z innych systemów teleinformatycznych za pomocą interfejsu programistycznego aplikacji udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.

Upoważnienie wydaje się na czas realizacji zadań przydzielonych w ww. zakresie, nie później niż do czasu wygaśnięcia podstawy zatrudnienia, przy czym Administrator posiada uprawnienie do jego odwołania w każdej chwili.

Osoba upoważniona posiada dostęp do systemu teleinformatycznego przetwarzającego dane osobowe:

Lp.	System teleinformatyczny
1.	Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

.....  
(pieczęć i podpis Administratora)

Upoważnienie otrzymałam/-em

.....  
(data, czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

Ja niżej podpisana/podpisany\* .....  
zobowiązuję się do zachowania poufności wszelkich danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem przez mnie zadań służbowych, do których zostałam/-em upoważniony w związku z ich przetwarzaniem w systemie teleinformatycznym Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU JSFP”) prowadzonym przez Ministra Finansów, jak również po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego będę wykonywać ww. zadania. Zobowiązuję się

również do zachowania poufności sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przetwarzanych w oparciu o udzielone mi upoważnienie.

Ponadto oświadczam, że zostałam/-em zapoznana/-y z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także z wewnętrznymi przepisami w tym zakresie obowiązującymi u Administratora, w szczególności:

–rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1),

–ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

–dokumentacją z zakresu ochrony danych osobowych przyjętą w u administratora nadającego mi uprawnienia do CRU JSFP,

i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Niniejsze zobowiązanie nie dotyczy informacji poufnych, których ujawnienie organom sądowym lub administracyjnym oraz innym podmiotom i organom państwowym jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

.....

*(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)*

## **Uzasadnienie**

Wprowadzenie procedury dotyczącej wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Umów ma na celu zapewnienie prawidłowej, terminowej i jednolitej realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących jawności gospodarowania środkami publicznymi oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów.

Przyjęcie procedury pozwoli na określenie zasad odpowiedzialności poszczególnych pracowników za przygotowanie, weryfikację oraz przekazywanie danych podlegających publikacji w rejestrze. Ujednolicenie sposobu postępowania ograniczy ryzyko wystąpienia błędów, niekompletności danych oraz nieterminowego ich wprowadzania.

Ponadto procedura ma na celu zapewnienie zgodności działań Urzędu z wymogami dotyczącymi ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz zasadami przejrzystości działania administracji publicznej. Określenie szczegółowych zasad postępowania przyczyni się do zwiększenia efektywności realizacji obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów oraz zapewni właściwy poziom kontroli zarządczej w tym zakresie.

W związku z powyższym wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.