

ZARZĄDZENIE NR 60/2026
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 1 lipca 2026 r.

**w sprawie wdrożenia procedury wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Umów Jednostek
Sektora Finansów Publicznych (CRU), nadawania upoważnień do przetwarzania danych i dostępu do
systemów teleinformatycznych z tym związanych oraz powołania Reprezentanta Kierownika JSFP
w Gminie Kamień Krajeński**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 34a i art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440) zarządzam co następuje:

§ 1. Zakres regulacji i wprowadzenie procedury

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązku prowadzenia i aktualizowania informacji w Centralnym Rejestrze Umów (zwanym dalej: CRU), prowadzonym przez Ministra Finansów, wprowadzam w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim " Procedurę rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów", stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Procedura określa zasady obiegu dokumentów, weryfikacji umów oraz terminowego wprowadzania danych do CRU.

§ 2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych

1. Upoważniam Panią Annę Król - Sekretarza Miasta i Gminy Kamień Krajeński do pełnienia funkcji Reprezentanta Kierownika JSFP i zarządzania kontem w systemie teleinformatycznym CRU (administrator) Gminy Kamień Krajeński i Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

2. Do zadań osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 1, należy m.in. nadawanie, zmiana lub odbieranie uprawnień użytkownikom systemu teleinformatycznego CRU.

3. Nadawanie uprawnień, o których mowa w ust.2 użytkownik z funkcją Reprezentanta Kierownika JSFP, dokonuje na polecenie Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

4. Pracownicy Urzędu Miejskiego posiadają uprawnienia publikującego informacje o umowie.

5. Osobami odpowiedzialnymi za bezpośrednie wprowadzanie, aktualizowanie oraz weryfikację kompletności danych przekazywanych w imieniu Burmistrza Kamienia Krajeńskiego do CRU są pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację danej umowy.

§ 3. Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego Ministerstwa Finansów obsługującego CRU możliwy jest wyłącznie po nadaniu imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie obejmuje zarówno wymogi ustawy o finansach publicznych, prawa dostępu do systemów w myśl przepisów o Krajowych Ramach Interoperacyjności jak i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 RODO.

3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach (dla pracownika oraz do rejestru upoważnień).

4. Pracownik wprowadzający dane do CRU zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zasady minimalizacji danych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, a także dbałości o poufność, integralność i dostępność danych przetwarzanych na stacji roboczej.

5. Zobowiązuje inspektora ds. kadr do aktualizacji Rejestru Czynności Przetwarzania (RCP) w związku z udostępnianiem danych osobowych do Ministra Finansów jako nowego odbiorcy danych.

§ 4. Przepisy końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kamień Krajeński.
2. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom zaangażowanym w proces zawierania i rejestrowania umów , poprzez zapoznanie się z jego treścią i złożenie stosownego oświadczenia/podpisu.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 60/2026
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego
z dnia 1 lipca 2026 r.

Procedura rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie terminowego, kompletnego i zgodnego z prawem wprowadzania informacji o umowach zawartych przez Gminę Kamień Krajeński i Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim do Centralnego Rejestru Umów zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych, przy jednoczesnym zachowaniu standardów bezpieczeństwa informacji.

2. Kwalifikacja umów

1. Obowiązkowi wpisu do CRU podlegają umowy zawarte w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej lub innej specyficznej, które podlegają rejestracji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa i wytycznymi Ministerstwa Finansów (m.in. progowe wartości kwotowe).

2. Wyłączeniu z wpisu podlegają umowy wskazane w art.34a ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

3. Obieg dokumentacji i terminy

1. Pracownik merytoryczny po zawarciu umowy, która podlega wpisowi do CRU lub jej zmianie niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni odpowiednio od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie, przy czym do tego terminu nie wlicza się dni, w których wystąpiła awaria, o której mowa w art. 34b ust. 2 ustawy o finansach publicznych udostępnia informacje o umowie i aktualizuje w CRU poprzez publikację danych.

2. W CRU nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W takim przypadku należy wskazać podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji.

4. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Do wprowadzania danych wykorzystuje się wyłącznie służbowy sprzęt komputerowy oraz autoryzowane środki uwierzytelnienia.

2. Zabrania się udostępniania poświadczeń dostępowych (loginów, haseł) do portalu CRU osobom trzecim.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 60/2026
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego
z dnia 1 lipca 2026 r.

Wzór upoważnienia
UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych
NR/.....

UPOWAŻNIAM

Na podstawie art. 29 i 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

UPOWAŻNIAM

Panią / Pana
zatrudnioną/-ego na stanowisku

do przetwarzania w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU JSFP”) danych osobowych osób fizycznych, będących stronami umów zawieranych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, w zakresie udostępniania i aktualizowania informacji o umowie w CRU JSFP prowadzonym przez Ministra Finansów, tj. do wykonywania następujących operacji:

- 1) wprowadzania informacji o umowie do CRU JSFP, w tym dokonywania zmian tych informacji;
- 2) publikowania informacji o umowie w CRU JSFP: udostępniania i aktualizowania tych informacji, wycofywania udostępnionych informacji, zasilania CRU JSFP danymi z innych systemów teleinformatycznych za pomocą interfejsu programistycznego aplikacji udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.

Upoważnienie wydaje się na czas realizacji zadań przydzielonych w ww. zakresie, nie później niż do czasu wygaśnięcia podstawy zatrudnienia, przy czym Administrator posiada uprawnienie do jego odwołania w każdej chwili.

Osoba upoważniona posiada dostęp do systemu teleinformatycznego przetwarzającego dane osobowe:

Lp.	System teleinformatyczny
1.	Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

.....
(pieczęć i podpis Administratora)

Upoważnienie otrzymałam/-em

.....
(data, czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Ja niżej podpisana/podpisany*
zobowiązuję się do zachowania poufności wszelkich danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem przez mnie zadań służbowych, do których zostałam/-em upoważniony w związku z ich przetwarzaniem w systemie teleinformatycznym Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU JSFP”) prowadzonym przez Ministra Finansów, jak również po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego będę wykonywać ww. zadania. Zobowiązuję się

również do zachowania poufności sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przetwarzanych w oparciu o udzielone mi upoważnienie.

Ponadto oświadczam, że zostałam/-em zapoznana/-y z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także z wewnętrznymi przepisami w tym zakresie obowiązującymi u Administratora, w szczególności:

–rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1),

–ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

–dokumentacją z zakresu ochrony danych osobowych przyjętą w u administratora nadającego mi uprawnienia do CRU JSFP,

i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Niniejsze zobowiązanie nie dotyczy informacji poufnych, których ujawnienie organom sądowym lub administracyjnym oraz innym podmiotom i organom państwowym jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

.....

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Uzasadnienie

Wprowadzenie procedury dotyczącej wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Umów ma na celu zapewnienie prawidłowej, terminowej i jednolitej realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących jawności gospodarowania środkami publicznymi oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów.

Przyjęcie procedury pozwoli na określenie zasad odpowiedzialności poszczególnych pracowników za przygotowanie, weryfikację oraz przekazywanie danych podlegających publikacji w rejestrze. Ujednolicenie sposobu postępowania ograniczy ryzyko wystąpienia błędów, niekompletności danych oraz nieterminowego ich wprowadzania.

Ponadto procedura ma na celu zapewnienie zgodności działań Urzędu z wymogami dotyczącymi ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz zasadami przejrzystości działania administracji publicznej. Określenie szczegółowych zasad postępowania przyczyni się do zwiększenia efektywności realizacji obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów oraz zapewni właściwy poziom kontroli zarządczej w tym zakresie.

W związku z powyższym wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.