

ZARZĄDZENIE NR 42/2026
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Obkas w zakresie projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz uchwały Nr IV/24/2024 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kamień Krajeński (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 4070), zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami sołectwa Obkas w zakresie projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński, zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje, o których mowa w § 1 przeprowadzone zostaną w formie wyłożenia do publicznego wglądu projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński w terminie od dnia 7 maja 2026 r. do dnia 14 maja 2026 r.:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, biuro nr 26, II piętro;
- 2) u sołtysa sołectwa Obkas;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

§ 3. Uwagi i opinie do projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński składać można przy wykorzystaniu formularza, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

Natalia Marciniak

Statut Sołectwa Obkas Osiedle

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Obkas Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje Obkas Osiedle.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 2) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 3) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 4) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 5) rozpatrywanie informacji i sprawozdań z działalności sołtysa oraz rady sołeckiej.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.
3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego. Każdorazowo zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

Rozdział 3.

Wybory organów sołectwa i ich zadania

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostepmowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nieskreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.
4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nieskreślone nazwisko.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;
- 7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 22. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 23. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.
3. Członkowie rady sołeckiej wybierają ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami rady. Sołtys ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej.
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.
5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 25. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym oraz bezpośrednim.
3. Termin głosowania w sprawie odwołania organów sołectwa wyznacza Burmistrz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
4. Przed podjęciem decyzji o odwołaniu, stali mieszkańcy uprawnieni do głosowania powinni umożliwić sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej złożenie wyjaśnień.
5. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej, nrrzenrowadza sie wvborv uzunehniaiace wedlug zasad określonych dla wvboru tvch organów.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i nadzór

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

- 1) remont i utrzymanie dróg;
- 2) budowę i modernizację chodników;
- 3) wydatki związane z działalnością sołectwa;
- 4) zaspokajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;
- 5) oświetlenie uliczne;
- 6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych znajdujących się w dyspozycji sołectwa przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Gminę Kamień Krajeński.

§ 28. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. Organy gminy na podstawie kryterium legalności nadzorują uchwały sołectwa.

Statut Sołectwa Obkas Wieś

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Obkas Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje Obkas Wieś.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 2) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 3) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 4) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 5) rozpatrywanie informacji i sprawozdań z działalności sołtysa oraz rady sołeckiej.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.
3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego. Każdorazowo zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

Rozdział 3.

Wybory organów sołectwa i ich zadania

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

2. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostepmowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.
3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nieskreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.
4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nieskreślone nazwisko.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;
- 7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 22. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 23. 1. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.
3. Członkowie rady sołeckiej wybierają ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami rady. Sołtys ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej.
4. Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa.
5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 25. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym oraz bezpośrednim.
3. Termin głosowania w sprawie odwołania organów sołectwa wyznacza Burmistrz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
4. Przed podjęciem decyzji o odwołaniu, stali mieszkańcy uprawnieni do głosowania powinni umożliwić sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej złożenie wyjaśnień.
5. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej, nrrzenrowadza sie wvborv uzunehniaiace wedłvso zasad określonych dla wvborv tvch organów.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i nadzór

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

- 1) remont i utrzymanie dróg;
- 2) budowę i modernizację chodników;
- 3) wydatki związane z działalnością sołectwa;
- 4) zaspokajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;
- 5) oświetlenie uliczne;
- 6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych znajdujących się w dyspozycji sołectwa przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Gminę Kamień Krajeński.

§ 28. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. Organy gminy na podstawie kryterium legalności nadzorują uchwały sołectwa.



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 42/2026
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

w zakresie projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński.

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectwa Obkas.

Proponowane zmiany do projektów statutów:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie proponowanych zmian:

.....
.....
.....
.....

W przypadku braku uwag należy wpisać „**brak uwag**”.

Dane osoby uprawnionej do udziału w konsultacjach:

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania

UWAGA! Podanie wskazanych powyżej danych osobowych jest dobrowolne. Brak danych osobowych spowoduje nieuwzględnienie formularza w procesie konsultacyjnym.

.....
(czytelny podpis osoby
uprawnionej do udziału w konsultacjach)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kamienia Krajeńskiego z siedzibą pod adresem: ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, adres e-mail: burmistrz@kamienkrajenski.pl, numer telefonu: (52) 389 45 10
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy, tj. konsultacji w zakresie projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński.
- 4) Podstawą legalizującą przetwarzanie Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w zw. z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz uchwałą Nr IV/24/2024 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kamień Krajeński (Dz. Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2024 r. poz. 4070).
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do organizacji konsultacji z mieszkańcami, ich przebiegu oraz archiwizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 42/2026 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 29 kwietnia 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Obkas w zakresie projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński.

W związku z uwagami Wojewody Kujawsko - Pomorskiego do statutów stanowiących załączniki do uchwały Nr XXIV/169/2026 w sprawie podziału sołectwa Obkas oraz nadania statutów nowo powstałym jednostkom pomocniczym Gminy Kamień Krajeński, podjętej podczas sesji Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim w dniu 26 marca 2026 r. konieczne jest przeprowadzenie ponownych konsultacji statutów celem dostosowania ich treści do obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.