

ZARZĄDZENIE NR 22/2026
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 20 lutego 2026 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej na stanowisko dyrektora/dyrektorki Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim w połączeniu ze stanowiskiem opiekuna/opiekunki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.), art. 11-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z ogłoszonym naborem na stanowisko dyrektora/dyrektorki Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim w połączeniu ze stanowiskiem opiekuna/opiekunki) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko dyrektora/dyrektorki Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim w połączeniu ze stanowiskiem opiekuna/opiekunki, w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Anna Król – Sekretarz Miasta i Gminy Kamień Krajeński – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim,
- 2) Joanna Miotk – Członek Komisji – Dyrektor Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim,
- 3) Anna Schmelter – Sekretarz Komisji – Inspektor ds. kadr Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

§ 2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny formalnej złożonych ofert,
- 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- 3) ocena kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz predyspozycji kandydatów do wykonywania zadań na stanowisku objętym naborem,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru wraz z rekomendacją kandydata do zatrudnienia.

§ 3. Komisja działa zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) Regulaminem konkursu na stanowisko dyrektora/dyrektorki Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim w połączeniu ze stanowiskiem opiekuna/opiekunki, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 3) Zarządzeniem Nr 60/2019 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

Natalia Marciniak

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora/dyrektorki Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim w połączeniu ze stanowiskiem opiekuna/opiekunki

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Burmistrza Kamienia Krajeńskiego w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na przedmiotowe stanowisko.

2. Skład osobowy Komisji określa zarządzenie, o którym mowa w ust. 2.

3. Komisja działa w granicach i na podstawie przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu.

II. Skład i tryb pracy Komisji Konkursowej

§ 2. 1. Komisja obraduje w składzie co najmniej 2/3 jej członków.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania bezstronności oraz poufności informacji uzyskanych w toku postępowania.

III. Etapy postępowania konkursowego

§ 3. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach:

1) I etap – ocena formalna ofert (bez udziału kandydatów)

W ramach oceny formalnej Komisja w szczególności dokonuje sprawdzenia i weryfikacji:

- a) sprawdza terminowość złożenia ofert,
- b) weryfikuje kompletność złożonych dokumentów,
- c) dokonuje oceny spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
- d) sporządza listę kandydatów dopuszczonych do II etapu postępowania.

2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna

Podczas rozmowy Komisja ocenia w szczególności:

- a) znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- b) znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych i pracowników samorządowych,
- c) umiejętność zarządzania jednostką organizacyjną gminy,
- d) koncepcję funkcjonowania i rozwoju żłobka,
- e) predyspozycje do wykonywania funkcji kierowniczej oraz pracy opiekuna/opiekunki.

IV. Sposób wyłonienia kandydata

§ 4. 1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja dokonuje wyboru kandydata w głosowaniu tajnym.

2. Kandydat zostaje wyłoniony bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.

3. W przypadku gdy żaden kandydat nie uzyska wymaganej większości głosów w pierwszym głosowaniu, przeprowadza się drugą turę między dwoma kandydatami z najwyższą liczbą głosów.

4. W przypadku braku wyłonienia kandydata Komisja przekazuje Burmistrzowi informację o nierozstrzygnięciu konkursu.

V. Rozstrzygnięcie konkursu

§ 5. 1. Komisja sporządza protokół z przebiegu postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) liczbę zgłoszonych kandydatów,
- 2) listę kandydatów spełniających wymagania formalne,
- 3) opis przebiegu rozmów kwalifikacyjnych,
- 4) wyniki głosowania,
- 5) rekomendację kandydata do zatrudnienia.

3. Komisja przedstawia Burmistrzowi kandydata wyłonionego w drodze konkursu wraz z wnioskiem o jego zatrudnienie.

4. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Burmistrz.

VI. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Burmistrz może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

2. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu Burmistrz może ogłosić nowy konkurs.
3. Dokumentacja konkursowa podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 22/2026 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 20 lutego 2026 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej na stanowisko dyrektora/dyrektorki Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim w połączeniu ze stanowiskiem opiekuna/opiekunki

W związku z ogłoszeniem naboru na wolne stanowisko urzędnicze dyrektora/dyrektorki Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim w połączeniu ze stanowiskiem opiekuna/opiekunki, konieczne jest powołanie Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania naborowego.

Zgodnie z art. 11–16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, nabór na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, ma charakter otwarty i konkurencyjny. Procedura naboru wymaga przeprowadzenia oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych, weryfikacji kwalifikacji kandydatów oraz sporządzenia protokołu z przeprowadzonego postępowania.

W celu zapewnienia przejrzystości, jednolitości oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, wraz z niniejszym zarządzeniem wprowadzono Regulamin konkursu określający szczegółowy tryb i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej.

Powołanie Komisji Rekrutacyjnej zapewnia prawidłowe, bezstronne i transparentne przeprowadzenie naboru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim.

Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.