

ZARZĄDZENIE NR 8/2026
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 23 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w przedszkolu, oddziałach
przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień
Krajeński na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński na rok szkolny 2026/2027 w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, o którym mowa w §1 ust.1, obowiązują kryteria oraz dokumenty określone w uchwale Nr XXVI/162/2017 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przy przyjęciu do oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów i przyznania określonej liczby punktów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r., poz. 1723).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński.

§ 3. Zarządzenie podlega poddaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim, tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim oraz szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

Natalia Marciniak

**Harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym
w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim i oddziałach przedszkolnych w szkołach
podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński na rok szkolny 2026/2027**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego		Termin postępowania uzupełniającego	
		rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
1.	Potwierdzenie kontynuacji nauki w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	9.02.2026r.	13.02.2026r. do godz. 15.00	nie dotyczy	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16.02.2026r.	6.03.2026r. do godz. 15.00	4.05.2026r.	8.05.2026r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	9.03.2026r.	13.03.2026r.	11.05.2026r.	15.05.2026r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych <i>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest jednoznaczne z przyjęciem do przedszkola, oddziału przedszkolnego</i>	16.03.2026r. o godz. 14.00		18.05.2026 r. o godz. 14.00	
5.	Potwierdzenie przez rodzica* kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17.03.2026r.	20.03.2026r. do godz. 15.00	19.05.2026r.	22.05.2026r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych**	23.03.2026 r. o godz. 14.00		25.05.2026 r. o godz. 14.00	

*rodzica – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata (uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni). W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni) - zgodnie z art. 158 ust. 7 - 9 ustawy Prawo oświatowe.

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 8/2026 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 23 stycznia 2026 roku w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński na rok szkolny 2026/2027

Zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z 14 października 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz.1043 ze zm.) organ prowadzący określa do końca stycznia danego roku na rok szkolny 2026/2027 harmonogram i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński. Zarządzenie stanowi wykonanie powyższego obowiązku.