

ZARZĄDZENIE NR 14/2026
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora/dyrektorki Żłobka Gminnego „Kamyczek”
w Kamieniu Krajeńskim w połączeniu ze stanowiskiem opiekuna/opiekunki**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 zm.) art. 11-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 13, art. 15 ust. 4-5, art. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki Żłobka Gminnego "Kamyczek" w Kamieniu Krajeńskim w połączeniu ze stanowiskiem opiekuna/opiekunki.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kandydata/kandydatkę na stanowisko, o którym mowa w §1, wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamień Krajeński,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

Natalia Marciniak

Załącznik do zarządzenia nr 14/2026
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego
z dnia 26 stycznia 2026 r.

BURMISTRZ KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO
dnia 27 stycznia 2026 r.
ogłasza konkursy na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki
Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim w połączeniu ze stanowiskiem
opiekuna/opiekunki

I. Nazwa i adres jednostki

Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim, ul. Topolowa 43, 89-430 Kamień Krajeński

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor/Dyrektorka/Opiekun/Opiekunka Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim

Wymiar czasu pracy:

- 1) 1/2 etatu – Dyrektor/Dyrektorka Żłobka Gminnego,
 - 2) 1/2 etatu – Opiekun/Opiekunka w żłobku
- (łącznie 1 etat – jedna umowa o pracę)

III. Określenie wymagań niezbędnych związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

Kandydatem/kandydatką może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom – na podstawie przepisów prawa – przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

2. posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, lub posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.

3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),

5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, o którym mowa w art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),

6. nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),

7. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

8. posiada nieposzlakowaną opinię,

9. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,

10. nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza ta nie została jej zawieszona ani ograniczona,

11. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,

12. nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

13. spełnia wymagania określone w art. 16 ust. 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

IV. Określenie wymagań dodatkowych związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

1. wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem,
2. preferowane kwalifikacje: opiekun dziecięcy, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, pedagog opiekuńczo-wychowawczy lub pedagog wczesnej edukacji,
3. znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz aktów wykonawczych m.in.: rozporządzenia w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych oraz rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
4. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów prawa pracy, BHP, ochrony przeciwpożarowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych, rachunkowości, sprawozdawczości oraz ochrony danych osobowych,
5. biegła znajomość obsługi komputera, w tym systemu operacyjnego Windows oraz pakietu Microsoft Office (w szczególności Word i Excel), a także korzystania z internetu,
6. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
7. odporność na stres, odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność i wysoka kultura osobista.

V. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku

Zakres obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora/Dyrektorki Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim, połączonym ze stanowiskiem Opiekuna/Opiekunki w żłobku, obejmuje wykonywanie zadań kierowniczych oraz opiekuńczo-wychowawczych, realizowanych w ramach jednej umowy o pracę, w wymiarze 1/2 etatu na stanowisku dyrektora/dyrektorki żłobka oraz 1/2 etatu na stanowisku opiekuna/opiekunki w żłobku.

Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora/Dyrektorki/Opiekuna/Opiekunki Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim należy w szczególności:

1. Zadania realizowane w ramach pełnienia funkcji Dyrektora/Dyrektorki żłobka (1/2 etatu):

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, statutem żłobka oraz reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
- 3) ustalanie, wdrażanie i aktualizowanie wewnętrznych regulaminów, procedur oraz planów działalności żłobka,
- 4) zapewnienie prawidłowego, bezpiecznego i terminowego funkcjonowania żłobka,
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników żłobka,
- 6) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi oraz przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) zarządzanie powierzonym mieniem oraz zapewnienie jego należytego zabezpieczenia,
- 8) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym, Miejsko-Gminnym Zespołem Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim oraz innymi jednostkami i instytucjami,
- 10) inicjowanie i realizacja działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz doskonalenie standardów opieki,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Zadania realizowane w ramach stanowiska Opiekuna/Opiekunki w żłobku (1/2 etatu):

- 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi w wieku od 20. tygodnia życia do lat 3,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci oraz zapewnienie im właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej,

- 3) wykonywanie codziennych czynności związanych z karmieniem, myciem, układaniem dzieci do snu oraz pomocą przy czynnościach higienicznych,
- 4) kształtowanie u dzieci pozytywnych nawyków oraz wspieranie ich rozwoju psychofizycznego,
- 5) udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka,
- 6) opracowywanie i realizacja programu edukacyjnego oraz programu wychowawczego, dostosowanych do wieku i potrzeb dzieci,
- 7) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych odpowiednich do wieku dzieci,
- 8) przygotowywanie pomocy dydaktycznych oraz dekoracji pomieszczeń żłobka,
- 9) dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń żłobka oraz utrzymanie ich w należytym porządku i czystości,
- 10) utrzymywanie w należytym stanie sprzętu, pomocy dydaktycznych, zabawek oraz bielizny dziecięcej wykorzystywanych w pracy z grupą dzieci;
- 11) wykonywanie czynności porządkowych i dezynfekcyjnych w pomieszczeniach żłobka w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 12) udział w obsłudze posiłków dzieci, w tym przygotowanie sali do posiłków, podawanie posiłków oraz wykonywanie czynności porządkowych po ich zakończeniu;
- 13) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 14) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji dotyczącej opieki nad dziećmi.

VI. Informacja o warunkach pracy

1. umowa o pracę w łącznym wymiarze 1 etatu (1/2 etatu dyrektor/dyrektorka + 1/2 etatu opiekun/opiekunka),

2. miejsce pracy: Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim, ul. Topolowa 43, 89-430 Kamień Krajeński

3. w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym – umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy,

4. przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2026 r.,

5. Wysokość wynagrodzenia:

1) wynagrodzenie ustalane zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 ze zm.), obejmuje:

a) wynagrodzenie zasadnicze: od 6.000,00 zł do 8.350,00 zł brutto,

b) dodatek za wieloletnią pracę – przysługujący po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,

c) dodatek funkcyjny: od 660,00 zł do 1.800,00 zł brutto,

d) dodatek motywacyjny – przyznawany pracownikom zatrudnionym w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w wysokości 1000,00 zł brutto,

e) dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego w danym roku kalendarzowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. warunki pracy zgodne z przepisami Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Nie dotyczy – żłobek jest nowo tworzony / wskaźnik nie jest ustalany.

VIII. Wymagane dokumenty

1. CV oraz list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,

2. koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim,

3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe,

5. pisemne oświadczenia kandydata/kandydatki o :

- a) posiadaniu obywatelstwa,
- b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- c) braku przeciwwskazań zdrowotnych pozwalających na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- d) niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- e) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- f) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),
- g) braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- h) wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
- i) rękopisami należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

6. w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego:

- a) certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
- b) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim albo
- c) świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty albo
- d) świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim w połączeniu ze stanowiskiem opiekuna/opiekunki” na adres: Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński

w terminie **do 20 lutego 2026 r. do godz. 15:00 (liczy się data wpływu).**

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

X. Dodatkowe informacje

- 1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.
- 2. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
- 3. Wszystkie kserokopie muszą być opatrzone klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz muszą posiadać własnoręczny podpis.
- 4. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap to sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap to rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne.
- 5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6. Dokumenty kandydatów nie będą odsyłane.
- 7. Burmistrz Kamienia Krajeńskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO) jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania konkursowego jest Gmina Kamień Krajeński, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, tel. (52) 389 45 10.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora żłobka wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami min. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora żłobka wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
- 5) W celu udziału w postępowaniu konkursowym, podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe oraz wynika z ww. przepisów prawa – konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do ww. konkursu.
- 6) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 7) Państwa dane zgromadzone w obecnym postępowaniu konkursowym będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. postępowania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, w tym przepisach archiwalnych.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 14/2026 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora/dyrektorki Żłobka Gminnego „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim w połączeniu ze stanowiskiem opiekuna/opiekunki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 zm.) art. 11-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 13, art. 15 ust. 4-5, art. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), organ prowadzący żłobek jest uprawniony do zatrudnienia dyrektora gminnego żłobka oraz określenia trybu naboru na to stanowisko.

Żłobek Gminny „Kamyczek” w Kamieniu Krajeńskim jest jednostką organizacyjną Gminy Kamień Krajeński, realizującą zadania własne gminy w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym funkcjonującą w ramach rządowego programu „Aktywny Maluch”. Prawidłowe funkcjonowanie żłobka wymaga zapewnienia profesjonalnego kierownictwa oraz bieżącej realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i organizacyjnych.

Mając na uwadze strukturę organizacyjną żłobka, jego wielkość oraz racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, podjęto decyzję o połączeniu stanowiska dyrektora żłobka z wykonywaniem obowiązków opiekuna/opiekunki w żłobku, w łącznym wymiarze 1 etatu, tj. 1/2 etatu na stanowisku dyrektora oraz 1/2 etatu na stanowisku opiekuna. Takie rozwiązanie jest zgodne z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz umożliwia efektywne zarządzanie jednostką przy jednoczesnym zapewnieniu bezpośredniej opieki nad dziećmi.

W celu wyłonienia osoby spełniającej wymagania ustawowe oraz posiadającej odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i predyspozycje do wykonywania zadań na obu stanowiskach, zasadnym jest przeprowadzenie otwartego i konkurencyjnego postępowania konkursowego. Ogłoszenie o konkursie określa w szczególności wymagania niezbędne i dodatkowe wobec kandydatów, zakres obowiązków, warunki zatrudnienia, w tym zasady wynagradzania, a także tryb i termin składania ofert.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne i konieczne.