

ZARZĄDZENIE NR 91/2025
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 11 września 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Obkas w zakresie projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz uchwały Nr IV/24/2024 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kamień Krajeński (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 4070), zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami sołectwa Obkas w zakresie projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński, zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje, o których mowa w § 1 przeprowadzone zostaną w formie wyłożenia do publicznego wglądu projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński w terminie od dnia 22 września 2025 r. do dnia 3 października 2025 r.:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, biuro nr 26, II piętro;
- 2) u sołtysa sołectwa Obkas;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

§ 3. Uwagi i opinie do projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński składać można przy wykorzystaniu formularza, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

mgr Natalia Marciniak

Statut Sołectwa Obkas Osiedle

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Obkas Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje Obkas Osiedle.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.
3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

Rozdział 3.

Wybory organów sołectwa i ich zadania

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa jest potwierdzona podpisem na liście obecności.
4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania osteplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nieskreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nieskreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;
- 7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

- 1) remont i utrzymanie dróg;
- 2) budowę i modernizację chodników;
- 3) wydatki związane z działalnością sołectwa;
- 4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;
- 5) oświetlenie uliczne;
- 6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych znajdujących się w dyspozycji sołectwa przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Gminę Kamień Krajeński.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).

Statut Sołectwa Obkas Wieś

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Obkas Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje Obkas Wieś.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.
3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

Rozdział 3.

Wybory organów sołectwa i ich zadania

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa jest potwierdzona podpisem na liście obecności.
4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania osteplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nieskreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nieskreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;
- 7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniotawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych znajdujących się w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Gminę Kamień Krajeński.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 91/2025
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego
z dnia 11 września 2025 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

w zakresie projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński.

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectwa Obkas.

Proponowane zmiany do projektów statutów:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie proponowanych zmian:

.....
.....
.....
.....

W przypadku braku uwag należy wpisać „**brak uwag**”.

Dane osoby uprawnionej do udziału w konsultacjach:

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania

UWAGA! Podanie wskazanych powyżej danych osobowych jest dobrowolne. Brak danych osobowych spowoduje nieuwzględnienie formularza w procesie konsultacyjnym.

.....
(czytelny podpis osoby
uprawnionej do udziału w konsultacjach)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kamienia Krajeńskiego z siedzibą pod adresem: ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, adres e-mail: burmistrz@kamienkrajenski.pl, numer telefonu: (52) 389 45 10
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy, tj. konsultacji w zakresie projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński.
- 4) Podstawą legalizującą przetwarzanie Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w zw. z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz uchwałą Nr IV/24/2024 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kamień Krajeński (Dz. Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2024 r. poz. 4070).
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do organizacji konsultacji z mieszkańcami, ich przebiegu oraz archiwizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 91/2025 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 11 września 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Obkas w zakresie projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W związku z rozpoczętą w 2024 roku procedurą konsultowania podziału sołectwa Obkas przeprowadza się również konsultacje projektów statutów nowo powstałych jednostek pomocniczych Gminy Kamień Krajeński.