

ZARZĄDZENIE NR 10/2025
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia w 2025 roku terminów przerw pracy Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), § 12 ust. 1 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w 2025 roku następujące terminy przerw w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

- 1) w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim
– od 21 lipca 2025 r. do 10 sierpnia 2025 r.;
- 2) w Szkole Filialnej w Płociczu
– od 30 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.;
- 3) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zamartem:
– od 30 czerwca 2025 r. do 20 lipca 2025 r.;
- 4) w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy:
 - a) oddział w Dużej Cerkwicy:
– od 20 stycznia 2025 r. do 2 lutego 2025 r.;
 - od 14 lipca 2025 r. do 17 sierpnia 2025 r.;
 - b) oddział w Dąbrówce:
– od 20 stycznia 2025 r. do 2 lutego 2025 r.;
 - od 14 lipca 2025 r. do 17 sierpnia 2025 r.;

§ 2. W okresie wakacji letnich w 2025 r. obowiązują zasady przyjęć na dyżur wakacyjny w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim.

§ 4. Zarządzenie podlega poddaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim, tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

mgr Natalia Marciniak

**ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W 2025 r.
DLA DZIECI OBJĘTYCH WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM W GMINIE KAMIENI
KRAJEŃSKI**

1. Informacje podstawowe

- 1) Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), §12 oraz §18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r., poz.2736) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli.
- 2) Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.
- 3) Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci aktualnie uczęszczające do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.
- 4) Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
- 5) Harmonogram dyżurów:

L.p.	Placówka	Dyżur	
		od	do
1.	Przedszkole Samorządowe w Kamieniu Krajeńskim	30 czerwca 2025 r. 11 sierpnia 2025 r.	20 lipca 2025 r. 31 sierpnia 2025 r.
2.	Szkoła Filarialna w Płociczu	-	-
3.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zamartem	21 lipca 2025 r.	31 sierpnia 2025 r.
4.	Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Dużej Cerkwicy: oddział w Dużej Cerkwicy	30 czerwca 2025 r. 18 sierpnia 2025 r.	13 lipca 2025 r. 31 sierpnia 2025 r.
	oddział w Dąbrówce	30 czerwca 2025 r. 18 sierpnia 2025 r.	13 lipca 2025 r. 31 sierpnia 2025 r.

- 6) Dowóz dziecka do placówki rodzice zapewniają we własnym zakresie.
- 7) Godziny pracy dyżurujących placówek będą uzależnione od godzin zadeklarowanych przez rodziców i możliwości organizacyjnych danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
- 8) Formularz o przyjęcie dziecka na dyżur wydaje się wszystkim zainteresowanym rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

2. Sposób i termin zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny

- 1) Rodzice zainteresowani dyżurem wakacyjnym zgłaszają pobyt swojego dziecka na formularzu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny w roku 2025 r. do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w brzmieniu załącznika do niniejszych zasad.
- 2) Wypełniony formularz rodzice składają w placówce, do której uczęszcza dziecko w terminie do 2 czerwca 2025 r.
- 3) Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od decyzji dyrektora placówki.
- 4) Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola/ oddziału przedszkolnego kierując się zasadą pierwszeństwa:

- a) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu oraz
- b) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola/ oddziału przedszkolnego dzieci uczęszczających do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025, tj. do przedszkola „macierzystego”.
- 5) Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2025 r. zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców **do dnia 13 czerwca 2025 r.**
- 6) W przypadku braku miejsc w dyżurującej placówce, której dotyczył wniosek, dyrektor Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim wskaże miejsce w innej placówce, w której dziecko będzie mogło skorzystać z opieki w czasie dyżuru wakacyjnego.
- 7) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt zgodnie z obowiązującą stawką za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin oraz za ewentualne wyżywienie w terminie od 23 czerwca 2025 r. do 30 czerwca 2025 r. na rachunek wskazany przez dyrektora placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- 8) Organizacja posiłków zależy od ilości zgłoszonych dzieci na dyżur wakacyjny. Ostateczna informacja dotycząca organizacji posiłków zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.
- 9) Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- 10) Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci 6-letnich objętych obowiązkiem wychowaniem przedszkolnym.
- 11) Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty. Wyjątkiem jest choroba dziecka poświadczona przez lekarza.
- 12) Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt (wyżywienie) w terminie do 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki w dyżurującej placówce.
- 13) Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt (wyżywienie) dziecka w dyżurującej placówce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka zgodnie z zasadami obowiązującymi w dyżurującej placówce.
- 14) W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej placówki i przepisy szczególne.

Data wpływu formularza:

**FORMULARZ PRZYJĘCIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU 2025 R.
do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej**

Wypełniony i podpisany Formularz składa się do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.).

Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie wakacyjnym:

I. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imiona i nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL*		
Adres zamieszkania	gmina	
	miejsowość	
	ulica, nr domu/ nr mieszkania	
	kod pocztowy, poczta	

* w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

	matka/ opiekunka prawna	ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania	gmina	
	miejsowość	
	ulica, nr domu/ nr mieszkania	
	kod pocztowy, poczta	
Adres poczty elektronicznej		
Numer telefonu kontaktowego		

III. TERMIN POBYTU ORAZ WYMIAR GODZIN: DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM:

Okres pobytu dziecka		Godziny pobytu w placówce	
od	do	od	do

IV. WYŻYWIENIE:

Dziecko będzie korzystało z posiłków:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
śniadanie			
obiad			
podwieczorek			

Organizacja posiłków zależy od ilości zgłoszonych dzieci na dyżur wakacyjny. Ostateczna informacja dotycząca organizacji posiłków zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
3. Przyjmuję do wiadomości, że za pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie oraz za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującymi przepisami (*opłata nie dotyczy 6-latków*).
4. Przyjmuję do wiadomości, że opłata pobierana jest „z góry” za każdy dzień pobytu przed rozpoczęciem udziału dziecka w dyżurze wakacyjnym wniesiona do 30.06.2025 r. Pobrane opłaty podlegają zwrotowi jedynie w przypadku nieobecności stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.

.....

data

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna
prawnego

VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z DYŻUREM WAKACYJNYM

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest placówka (przedszkole/szkoła podstawowa) przyjmująca formularz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna
prawnego

Uzasadnienie

do Zarządzenia nr 10/2025 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia w 2025 roku terminów przerw pracy Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym

W związku z zapisem §12 ust. 1 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) „przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola - na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców" organ prowadzący wykonując ww. zapisy rozporządzenia po otrzymaniu wniosków od dyrektorów szkół ustalił terminy przerw w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w okresie wakacji letnich w 2025 r.