

Projekt

Sporządzony dnia przez
Sprawdzony pod względem formalno-prawnym
dnia przez

**UCHWAŁA NR VI/37/2024
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) uchwała się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Kamieniu Krajeńskim.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Kamieniu Krajeńskim

Anna Hałasowska

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Statut określa w szczególności organizację i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim oraz tryb i kryteria wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim, zasady wygaśnięcia mandatu, odwołanie Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Kamieniu Krajeńskim jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Kamień Krajeński.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Kamieniu Krajeńskim;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kamieniu Krajeńskim;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamień Krajeński;
- 6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

Rozdział 2. ZASADY DZIAŁANIA

§ 2. Rada wykonuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) organizowanie wydarzeń na terenie Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej;
- 5) udział w wydarzeniach na terenie Gminy.

§ 3. 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.
3. Przewodniczący Rady zawiadamia o sesji Radnych, Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 4. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim".
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
4. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim".

§ 5. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał w roku kalendarzowym, z wyjątkiem wakacji, ferii zimowych oraz dni wolnych od szkoły i pracy;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

§ 6. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej;
- 4) wykonywanie uchwał Rady.

4. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

6. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

7. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku udział Radnego w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Burmistrza.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od jego złożenia.

Rozdział 3. ORGANIZACJA RADY

§ 7. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz;
- 4) Skarbnik.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków

- 2) nieodpowiedniego zachowania.
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium.
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.
10. Do zadań Skarbnika należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
 - 2) kontrolowanie budżetu Rady.
11. Radni działają również poprzez komisje. W skład każdej komisji problemowej wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
 - 1) kultury;
 - 2) sportu;
 - 3) edukacji.

Rozdział 4. OPIEKUN RADY

- § 8. 1.** Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Zadaniem Opiekuna jest koordynowanie współpracy Rady z Radą Miejską i Burmistrzem.
 3. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) jest osobą pełnoletnią;
 - 2) ma nieposzlakowaną opinię;
 - 3) nie jest karana sędawnie za przestępstwa umyślne;
 - 4) posiada doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
 - 5) posiada doświadczenie w zakresie współpracy z młodzieżą.
 4. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
 5. Rada Miejska może odwołać Opiekuna Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek złożony przez co najmniej połowę składu Rady.

Rozdział 5. Wybór Radnych

- § 9. 1.** Rada liczy 9 członków i jest powołana na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 stycznia każdego roku.
2. Radnym Rady może zostać każdy mieszkaniec Gminy Kamień Krajeński, który ukończył 13 lat, a nie skończył 18 lat, będący uczniem szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej.

3. Kandydat do Rady zgłasza się poprzez złożenie do Burmistrza karty zgłoszeniowej kandydata, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
4. Listę kandydatów do Rady publikuje się na stronie internetowej <https://www.portal.kamienkr.pl/>.
5. Kandydat na Radnego musi posiadać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie, stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu.

§ 10. 1 Wybory do Rady ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia, w którym ustala skład komisji wyborczej, datę, godzinę, miejsce przeprowadzenia głosowania wraz z kalendarzem wyborczym.

2. Komisja wyborcza składa się z 3 osób.
3. Udział w głosowaniu może wziąć każdy mieszkaniec Gminy, który ukończył 13 lat, a nie skończył 18 lat, będący uczniem szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej.
4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu według wzoru ustalonego w załączniku nr 3 do Statutu.
5. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania. Głosujący stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
6. Za wybrane uważa się te osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajdzie się kilku kandydatów z tą samą liczbą głosów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 11. 1. Z przebiegu głosowania komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 3) liczbę oddanych głosów;
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 5) liczbę głosów nieważnych;
 - 6) nazwiska osób wybranych na radnych.
2. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej i przekazują Burmistrzowi oraz podają wyniki głosowania do wiadomości publicznej.
 3. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Burmistrza w ciągu 3 dni od zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.
 4. Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

§ 12. Burmistrz w terminie 7 dni od głosowania ogłasza wyniki wyborów do Rady w formie obwieszczenia.

§ 13. Radni na pierwszej sesji otrzymują dokument potwierdzający wybór na Radnego, podpisany przez Burmistrza.

Rozdział 6.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU I ODWOŁANIE RADNEGO

§ 14. 1. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady lub ustnie do protokołu;
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Kamień Krajeński;
 - 3) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 15. 1. Radny może zostać odwołany z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
- 2) rażącego naruszenia Statutu.

2. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.
2. Radny, który ukończył 18 lat w trakcie kadencji pozostaje Radnym do końca kadencji.

ZGŁOSZENIE**Kandydata na Radnego****do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim**

.....

(imię-imiona, nazwisko kandydata)

zamieszkały(a) nr telefonu

e-mail szkoła i klasa

.....

(podpis)

Osoby popierające kandydaturę (w wieku 13-18 lat):

| Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres | Szkoła i klasa |
|-----------------|----------------|-------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia, adresu e-mail i numeru telefonu kontaktowego przez Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim; zgodnie z art. 6 ust. 1 a / art. 9 ust. 2 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) do celów przeprowadzenia procedury wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim ewentualnej działalności w tej Radzie. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości wycofania tej zgody w dowolnym momencie.

.....

(data i podpis)

**Zgoda rodzica (opiekuna prawnego)
na kandydowanie w wyborach
do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie

.....
(imię i nazwisko kandydata)

w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim

.....
(data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie, imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia, adresu e-mail i numeru telefonu kontaktowego przez Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim zgodnie z art. 6 ust. 1 a / art. 9 ust. 2 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) do celów przeprowadzenia procedury wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim i ewentualnej działalności w tej Radzie mojego syna/córki. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny o możliwości wycofania tej zgody w dowolnym momencie.

.....
(data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

WYBORY
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ
W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

KANDYDACI:

| | |
|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

pieczęć Urzędu Miejskiego
w Kamieniu Krajeńskim

PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim

w dniu roku

Liczba uprawnionych do głosowania _____

Liczba wydanych kart go głosowania _____

Liczba oddanych głosów (tj. liczba kart wyjętych z urny) _____

Liczba głosów nieważnych _____

Nижej wymienieni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

1. liczba głosów _____

2. liczba głosów _____

3. liczba głosów _____

4. liczba głosów _____

5. liczba głosów _____

6. liczba głosów _____

Uwagi komisji

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie komisji

1.

(nazwisko i imię) (funkcja w komisji) (podpis)

2.

3.

pieczęć Urzędu Miejskiego
w Kamieniu Krajeńskim

Uzasadnienie

do uchwały nr VI/37/2024 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 26 września 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców, w tym zwłaszcza młodzieży. Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim ma na celu zaktywizowanie młodzieży w zakresie działalności publicznej. Działalność przyczyni się do upowszechniania wśród młodzieży idei samorządowej, kształtowania i utrwalenia postaw obywatelskich, społecznych i patriotycznych. Młodzieżowa Rada Miejska w Kamieniu Krajeńskim będzie miała możliwość uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.