

**ZARZĄDZENIE NR 91/2024**  
**BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO**

z dnia 9 września 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Kamień Krajeński realizowanych w roku 2024**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) oraz uchwały Nr LV/381/2023 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 września 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) działalność na rzecz integracji społecznej;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom;
- 6) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej: <https://mst-kamien-krajenski.rbip.mojregion.info> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

**mgr Natalia Marciniak**

Załącznik do zarządzenia Nr 91/2024  
Burmistrza Kamienia Krajeńskiego  
z dnia 9 września 2024 r.

## OGŁOSZENIE

**Burmistrz Kamienia Krajeńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na wspieranie zadań publicznych na rok 2024 w zakresie:**

- 1) działalność na rzecz integracji społecznej;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom;
- 6) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadań publicznych o charakterze gminnym wraz z udzieleniem dotacji celowej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571).

### **Nazwa zadania:**

- 1) działalność na rzecz integracji społecznej;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom;
- 6) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

### **I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Przewidywana wysokość środków Gminy Kamień Krajeński przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem w 2024 roku wynosi 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571);

- 1) uchwały Nr LV/381/2023 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 września 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.”
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270)
- 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057);

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe działające w dziedzinach objętych konkursami, nie zaliczane do jednostek sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, posiadające osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszym ogłoszeniem.

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2020 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania wypełnione w sposób czytelny. Wymagane załączniki do oferty, umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

Wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Kamień Krajeński zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

4. Organizacja może złożyć maksymalnie 2 projekty do których dołącza jeden komplet załączników.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

6. Wysokość, terminy przekazania i rozliczenia dotacji dla wybranej oferty określone będą w umowie, która zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 30 listopada 2024 roku.

#### **IV. Warunki i terminy realizacji zadania.**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą przekazania transzy dotacji. Wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057). Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).

2. Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) na znaczki pocztowe,
- b) związane z zakupem lub dzierżawą gruntów,
- c) z działalnością gospodarczą,
- d) z tytułu opłat i kar umownych, mandatów,
- e) z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia,
- f) poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji,
- g) pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.

3. Koszty poniesione na wydatki ujęte w ust. 4 nie mogą być wykazywane przez organizacje pozarządowe w rozliczeniu realizowanego zadania również jako własne środki finansowe.

4. Koszty i wydatki oraz wkład własny osobowy muszą być ponoszone w terminie realizacji zadania publicznego określonym w umowie.

5. Wysokość wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych oferenta lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania, musi wynosić minimum 10% kosztu całkowitego zadania.

6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

7. Burmistrz ma prawo uznać zaproponowane przez oferenta pozycje w kosztorysie za niecelowe i wskazać pozycje, które nie będą finansowane z dotacji.

8. Zadania, na które są składane oferty, winny być realizowane na rzecz mieszkańców i osób przebywających w Gminie Kamień Krajeński.

9. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany w szczególności do:

- a) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Kamień Krajeński. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,
- b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

## V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim ul. Plac Odrodzenia 3 (biuro nr 10, I piętro) **w nieprzekraczalnym terminie do 01.10.2024 r.** (tj. min. 21 dni od daty ogłoszenia konkursu), z dopiskiem „Oferta konkursowa - pożytek”.

Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

### 2. Oferta wspólna

Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## VI. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert.

1. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty **w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.**

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Przy wyborze ofert będą brane następujące kryteria:

- 1) formalne – zgodnie z kartą oceny formalnej,
- 2) merytoryczne – zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

4. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane i kwalifikowane będą przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią/protokołem Komisji Konkursowej.

6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamień Krajeński i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim.

7. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego.

8. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

9. W przypadku, gdy Burmistrz Kamienia Krajeńskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- a) odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
- b) przedstawić w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korekta z zakresu rzeczowego i finansowego zadania). Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

10. Realizacja zadań powinna być przewidziana **do 30 listopada 2024 roku**. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Natalia Szafran - telefon (52) 389 45 34.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY Nr .....**

na realizację zadania .....

L.p	Kryterium formalne	Tak/nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi	Data uzupełnienia braków formalnych
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
2	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
3	Czy Oferent w konkursie złożył maksymalnie 2 oferty?		Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż rozpatrywana będzie tylko dopuszczalna liczba ofert; o wyborze ofert do oceny będzie decydować kolejność wpływu do Sekretariatu UM w Kamieniu; pozostałe oferty zostaną odrzucone		
4	Błędne podanie terminów realizacji zadania (czy zadanie jest realizowane w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, czy występują rozbieżności w terminach dotyczących realizacji zadania)		Możliwość wyjaśnienia/poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych W przypadku braku wyjaśnienia/poprawienia oferta odrzucona		
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
6	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego ? Minimalny wkład własny – 10% wartości projektu.		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
7	Czy oferta zgłoszona została do jednego ze wskazanych priorytetów zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
8	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
9	Czy oferta zawiera błędy rachunkowe w kosztorysie zadania?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
10	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Możliwość poprawienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		

Nazwa Oferenta: .....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY Nr....**

na realizację zadania .....

Nazwa Oferenta: .....

<b>I</b>		<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
	Działania na rzecz mieszkańców i osób przebywających w gminie Kamień Krajeński		
	Odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów <sup>#</sup>		
<b>II</b>		<b>Skala punktacji</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
1	Rzetelny, przejrzysty, realny opis planowanych działań	<b>0-5</b>	
2	Wykonalność projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach, stan przygotowania do realizacji)	<b>0-5</b>	
3	Racjonalność i przejrzystość budżetu (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)	<b>0-5</b>	
4	Współpraca z innymi organizacjami – partnerami (m.in. zakres współpracy)	<b>0-2</b>	
5	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe (doświadczenie i kwalifikacje osób realizujących projekt, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, wkład rzeczowy)	<b>0-3</b>	
6	Formy promocji	<b>0-3</b>	
7	Oryginalność oferowanego zadania	<b>0-2</b>	
8	Zasadność realizacji zadania (znaczenie projektu dla potrzeb adresatów oraz dla Gminy)	<b>0-3</b>	
9	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Kamień Krajeński, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	<b>0-2</b>	
10	Wysokość wkładu własnego w realizację zadania: a) > 50% wartości zadania b) > 30 % – 50 % wartości zadania c) > 10 % – 30 % wartości zadania	<b>5</b> <b>3</b> <b>1</b>	
	SUMA	<b>35</b>	
	UWAGI		

W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu działań na rzecz mieszkańców i osób przebywających w gminie Kamień Krajeński, Komisja wnioskuje do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.

Do zatwierdzenia przez Burmistrza przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **18 i więcej punktów z 35** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 91/2024 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego**  
**z dnia 9 września 2024 r.**

W celu realizacji postanowień uchwały Nr LV/381/2023 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 września 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs na wykonanie zadań publicznych w zakresie:

- 1) działalność na rzecz integracji społecznej;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom;
- 6) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Przewidywana wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem w 2024 roku wynosi 3.000,00 zł.

W związku z powyższym niezbędne jest wydanie niniejszego zarządzenia.