

**ZARZĄDZENIE NR 84/2024**  
**BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO**

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.”**

Na podstawie § 5a ust. 1 i § 8 ust. 2 uchwały Nr III/12/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 6 poz. 54 z 2011 r.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Burmistrz Kamienia Krajeńskiego ogłasza konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień: 12.08.2024 r.

**§ 3.** Planowany termin zakończenia konsultacji określa się na dzień: 04.09.2024 r.

**§ 4.** Ustala się następujące formy konsultacji:

1. Zamieszczenie projektu na stronie [www.bip.kamienkrajenski.pl](http://www.bip.kamienkrajenski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim;

2. Złożenie we wskazanym terminie formularza składania opinii w formie pisemnej na adres Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński lub zeskanowany dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@um.kamienkr.pl](mailto:sekretariat@um.kamienkr.pl).

3. Organizacja spotkania informacyjno-warsztatowego w dniu 27.08.2024 r. o godz. 16:00 w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim.

**§ 5.** Adresatem konsultacji społecznych są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Kamień Krajeński.

**§ 6.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji pozarządowych i podmiotów biorących w nich udział.

**§ 7.** Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

mgr Natalia Marciniak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 84/2024

Burmistrza Kamienia Krajeńskiego

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA Nr ..../.../2024  
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia ..... września 2024 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 i poz. 834) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Program współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr .../...2024

Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim

dnia ....09.2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAMIENIŃ KRAJEŃSKI Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA 2025 ROK**

**WSTĘP**

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego oraz Rada Miejska w Kamieniu Krajeńskim dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz jego mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę szerokiej współpracy

z organizacjami pozarządowymi.

Zakładane rezultaty partnerstwa to umocnienie więzi łączących lokalną społeczność oraz większe zaangażowanie mieszkańców w sprawy publiczne i życie miasta i gminy.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku.

2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) „**organizacje pozarządowe**” - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) „**program**” – „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.”;
- 3) „**ustawa**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) „**Burmistrz**” – rozumie się przez to Burmistrza Kamienia Krajeńskiego;

- 5) „**Rada Miejska**” – rozumie się przez to Radę Miejską w Kamieniu Krajeńskim;
- 6) „**Gmina**” – rozumie się przez to Gminę Kamień Krajeński.

## II. CELE PROGRAMU

1. Cel główny: budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 4) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy;
- 7) uzupełnianie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 8) poznawanie potrzeb społecznych;
- 9) zwiększanie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **pomocniczości** – wskazuje na podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 3) **efektywności** - organy administracji publicznej, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 4) **jawności** - organy administracji publicznej udostępniają współpracującym

z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie

z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby. Jednym z instrumentów upubliczniania informacji powinien być Biuletyn Informacji Publicznej;

- 5) **uczciwej konkurencji** – umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach;
- 6) **suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu autonomii podmiotów programu oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

## IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach oraz Strategii Rozwoju Gminy;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie aktów prawa lokalnego;
- 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## **V. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓLPRACY**

1. Rada Miejska w zakresie:

- 1) zabezpieczenia środków w budżecie przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań publicznych przez podmioty programu;
- 2) wspierania i wspomagania społecznej aktywności mieszkańców Gminy;
- 3) uchwalenia programu;
- 4) przyjęcia sprawozdania z wykonania programu.

2. Burmistrz w zakresie:

- 1) przygotowania projektu programu;
- 2) ogłaszania konkursów;
- 3) powoływania w drodze zarządzenia komisji oceniającej oferty konkursowe;
- 4) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, zawierania umów z organizacjami pozarządowymi i udzielania im dotacji z budżetu Gminy.

3. Pracownik Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim odpowiedzialny merytorycznie w sprawach związanych z ustawą w zakresie:

- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach,
- 2) informowanie oferentów o wynikach konkursu,
- 3) sporządzanie projektów umów z podmiotami programu,

4. Organizacje pozarządowe w zakresie:

- 1) stosowania trybu występowania z wnioskiem o wsparcie zgodnego z ustawą;
- 2) wykorzystywania powierzonych środków zgodnie z umową,
- 3) przejrzystego i terminowego rozliczania dotacji,
- 4) umieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o finansowaniu realizowanych przez nie zadań ze środków Gminy.

## **VI. FORMY WSPÓLPRACY**

1. Współpraca pomiędzy podmiotami programu może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach prawa;
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł;
- 3) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięć;
- 4) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia pozafinansowego (użyczenie na preferencyjnych zasadach lokali, budynków, obiektów i sprzętu, umożliwienie korzystania z serwisu informacyjnego na

stronach Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych itp.);

- 5) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw, koordynowanie działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa;
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności funduszy Unii Europejskiej;
- 7) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Gminy oraz organizacji pozarządowych;
- 9) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 10) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 11) organizowanie konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 12) promocję działań z zakresu realizacji projektów, zwłaszcza w środkach masowego przekazu;
- 13) zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 14) udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych zgodnie z regulaminem w sprawie ustalenia procedury udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych działających w sferze pożytku publicznego na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

2. Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadania publicznego.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych,

o których mowa w ust. 2, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

## **VII. PRIORYTETY ZADAŃ**

1. Zadania, które m.in. będą wspierane lub powierzane w 2025 roku obejmować będą następujące sfery:

- 1) działalność na rzecz integracji społecznej;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom;
- 6) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Określenie wyżej wymienionych zadań priorytetowych nie wyklucza wspomagania innych zadań pożytku publicznego określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w miarę dysponowania przez Gminę odpowiednimi środkami finansowymi.

## **VIII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Program realizowany będzie w drodze współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych.
3. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu, są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Kamieniu Krajeńskim;
- 2) Burmistrz;
- 3) organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie Gminy.

4. Bezpośrednimi realizatorami Programu będą, stosownie do zakresu realizowanych przez nie zadań referaty Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim oraz jednostki organizacyjne Gminy.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę 14.000,00 zł.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Gminy;
- 10) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

2. Burmistrz do dnia 31 maja 2026 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim sprawozdanie z realizacji Programu.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to zgodnie z uchwałą Nr III/12/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Kuj.- Pom. z 2011 r. Nr 6 poz. 54), był konsultowany z tymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi w następujących formach:

- 1) publikacja projektu Programu na stronach internetowych [www.bip.kamienkrajenski.pl](http://www.bip.kamienkrajenski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

w Kamieniu Krajeńskim w dniach **12.08.2024** – **04.09.2024** oraz możliwość zgłaszania opinii z wykorzystaniem formularza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@um.kamienkr.pl](mailto:sekretariat@um.kamienkr.pl) lub bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu;

- 2) organizacja oraz możliwość wzięcia udziału w spotkaniu informacyjno-warsztatowym w dniu **27.08.2024** r. w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia opublikowania projektu uchwały.

4. Mieszkańcy Gminy Kamień Krajeński informowani są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim ( www.kamienkrajenski.pl) o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy i pozarządowy.

5. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego i podpisaniu umów.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

1. Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową.

2. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko w tej sprawie. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu Komisji, informacja o tym jest przekazywana Burmistrzowi.

3. Obsługę organizacyjną spotkań Komisji Konkursowej oraz archiwizację jej dokumentów zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy.

### **Uzasadnienie**

**do uchwały Nr .../.../2024 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia ....09.2024 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.”**

Działalność organów administracji publicznej w sferze zadań publicznych odbywa się we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy szczegółowe zasady tej współpracy Rada Miejska określa w rocznym programie współpracy.

Działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w ustawie ukierunkowana jest na realizację celów pożytku publicznego. Współpraca opiera się o zasady pomocniczości stron, efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji, suwerenności stron oraz jawności.

Wielkość i różnorodność tych instytucji oraz ich uczestnictwo w realizacji pożytku społecznego przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego organizującego się dla wspólnych wartości i realizacji wspólnych potrzeb.

Niniejszy program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą nr III/12/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.U. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 6, poz. 54) stosownie do wymogów art. 5a ust. 1 ustawy powołanej na wstępie ustawy.

Program współpracy na rok 2025 wynika z wypracowanych zasad współpracy samorządu Gminy Kamień Krajeński z organizacjami pozarządowymi oraz dotychczasowych doświadczeń przy realizacji programów współpracy w latach poprzednich.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 84/2024

Burmistrza Kamienia Krajeńskiego

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

### KONSULTACJE PROJEKTU

„PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KAMIEŃ KRAJEŃSKI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2025”

#### Formularz zgłaszania uwag

Część I – Informacje o zgłaszającym

Imię i nazwisko .....

Nazwa organizacji/instytucja .....

e-mail .....

tel./faks .....

– organizacja

– osoba fizyczna

Część II – opinie i propozycje szczegółowe

Zgłaszam uwagi, wnioski, propozycje uzupełnień w następujących obszarach dokumentu:

L.p.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział/strona)	Treść uwagi wraz z uzasadnieniem

Formularz zgłaszania uwag prosimy przysyłać

do **04.09.2024 r.**

drogą elektroniczną na adres sekretariat@um.kamienkr.pl

bądź w wersji papierowej na adres:

Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński

z dopiskiem KONSULTACJE – PROGRAM WSPÓŁPRACY 2025