

ZARZĄDZENIE NR 79/2024
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 22 lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnej Publicznej Miejsko-Gminnej Przychodni w Kamieniu Krajeńskim.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz.609, poz.721) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024r. poz. 799) zarządza się co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnej Publicznej Miejsko-Gminnej Przychodni w Kamieniu Krajeńskim przy ul. Wyspiańskiego 2.
- § 2. Ustala się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnej Publicznej Miejsko-Gminnej Przychodni w Kamieniu Krajeńskim, którego treść określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 3. Ustala się ogłoszenie o naborze, o którym mowa w § 1, którego treść określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym oraz w siedzibie Samodzielnej Publicznej Miejsko-Gminnej Przychodni w Kamieniu Krajeńskim.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

Natalia Marciniak

**REGULAMIN KONKURSU
NA DYREKTORA SAMODZIELNEJ PUBLICZNEJ
MIEJSKO-GMINNEJ PRZYCHODNI W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Samodzielnej Publicznej Miejsko-Gminnej Przychodni w Kamieniu Krajeńskim przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) Anna Schmelter – przewodnicząca,
- 2) Alina Podlaszewska – członek (lekarz),
- 3) Danuta Leboda – członek,
- 4) Beata Błoch – członek,
- 5) Kazimierz Warylak – członek (przedstawiciel Rady Społecznej SPMGP).

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
Samodzielnej Publicznej Miejsko-Gminnej Przychodni
w Kamieniu Krajeńskim przy ul. Wyspiańskiego 2

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021r. poz. 430) oraz Regulamin Konkursu.

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni:

1. Spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024r. poz.799);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 146);
- 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024r. poz. 581);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2023r. poz. 1605 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz.1465 i z 2024r. poz.878).

3. Złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko dyrektora Samodzielnej Publicznej Miejsko-Gminnej Przychodni w Kamieniu Krajeńskim;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, wskazany w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 6) pisemną koncepcję funkcjonowania Samodzielnej Publicznej Miejsko-Gminnej Przychodni w Kamieniu Krajeńskim;
- 7) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym pełnić funkcje kierownicze;
- 8) informację o kandydacie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 9) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Kandydat składa oryginały wszystkich dokumentów urzędowych, względnie poświadczony „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie „KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEJ PUBLICZNEJ MIEJSKO-GMINNEJ PRZYCHODNI W KAMIENIU KRAJEŃSKIM”, na kopercie należy także umieścić swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego.

Dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego lub listownie na adres: Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński w terminie do 30 sierpnia 2024r. do godz. 12.00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu nie decyduje data stempla pocztowego.

O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 60 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim oraz na tablicy ogłoszeń Samodzielnej Publicznej Miejsko-Gminnej Przychodni w Kamieniu Krajeńskim.

Udostępnianie materiałów informacyjnych:

Regulamin Konkursu, przyjęty przez Komisję Konkursową w dniu 18.07.2024 r. jest dostępny na stronie www.bip.kamienkrajenski.pl w zakładce: Ogłoszenia o naborze.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnej Publicznej Miejsko-Gminnej Przychodni w Kamieniu Krajeńskim są udostępniane do wglądu w sekretariacie Samodzielnej Miejsko-Gminnej Przychodni w Kamieniu Krajeńskim, ul. Wyspiańskiego 2, w dniach roboczych w godzinach 9:00 – 14:00.

Informacja dot. dokumentów aplikacyjnych:

1. dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych,
2. dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odbierane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, po tym terminie dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone zgodnie z Zarządzeniem nr 60/2019 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.