

ZARZĄDZENIE NR 70/2023
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 16 października 2023 r.

w sprawie powołania komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze gminy Kamień Krajeński

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały nr LIV/379/2023 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 5555) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję oceniającą wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze gminy Kamień Krajeński, zwaną dalej „komisją” w składzie:

- 1) Andrzej Mazur – przewodniczący;
- 2) Piotr Gustyn
- 3) Natalia Szczepańska

2. Zasady i tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin pracy komisji

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Kamień Krajeński, zwaną dalej „komisją”.

§ 2. Podstawę pracy komisji stanowią udokumentowane wnioski podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Kamień Krajeński.

§ 3. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;
- 2) przygotowanie zestawienia wniosków wraz z ich oceną;
- 3) przedłożenie zestawienia wniosków Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego;
- 4) poinformowanie wnioskodawców o ocenie złożonych wniosków.

2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności udział w posiedzeniach komisji.

§ 4. 1. Wnioski poddawane są wstępnej ocenie formalnej, gdzie przesłanki pozostawienia bez rozpoznania, bez możliwości uzupełnienia to:

- 1) złożenie wniosku po terminie;
 - 2) niezgodność zakresu rzeczowego wniosku z wykazem wymienionym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 3) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
 - 4) złożenie wniosku na obiekt niepołożony w gminie Kamień Krajeński lub który nie jest wpisany do rejestru zabytków ani nie znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, których braki formalne zostały uzupełnione.
3. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani za pośrednictwem poczty e-mail do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Termin liczony jest od dnia wysłania e-maila na adres poczty elektronicznej podany przez wnioskodawcę we wniosku.
4. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.
5. Wnioski pozostają bez dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:
- 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki;
 - 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosków przez komisję zastosowanie mają następujące kryteria:
- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego: wartość artystyczna, historyczna i naukowa zabytku:

Znaczenie obiektu	Punktacja
Ponadregionalne	3
Regionalne	2
Lokalne	1

2) stan zachowania zabytku:

Stan zachowania zabytku	Punktacja
Bardzo zły – zagrażający bezpieczeństwu; wymagający kapitalnego remontu	3
Zły- zniszczony; postępująca destrukcja	2

Dobry – pogorszone walory estetyczne	1
--------------------------------------	---

3) znaczenie zabytku i jego dostępność dla lokalnej społeczności:

Dostępność zabytku	Punktacja
Dostęp bez ograniczeń (np. prace dotyczą bryły lub elewacji budynku, wnętrza budynku ogólnodostępnego)	3
Dostęp w ograniczonym zakresie (np. prace wewnątrz budynku użyteczności publicznej)	2
Efekt niedostępny (np. prace w budynku prywatnym)	1

4) zakres rzeczowy prac wpływający na zabezpieczenie, utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów destrukcji:

Zakres prac dla zachowania zabytku	Punktacja
Zahamowanie dalszej destrukcji, prace o znaczeniu priorytetowym dla ratowania zabytku	3
Zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku	2
Podniesienie walorów estetycznych	1

7. Punktacja podawana jest przez każdego z członków Komisji w liczbach całkowitych.

8. Wniosek może otrzymać maksymalnie 12 punktów od każdego członka Komisji.

9. Ostateczna ocena wniosku obliczana jest jako średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 5. 1. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu z prac komisji, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie dotacji;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 4) pozostają z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Pracami Komisji oceniającej złożone wnioski kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy Komisji;
 - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji, podejmowanych w trybie roboczym.
3. Ustalenia Komisji podejmowane są na posiedzeniach lub/i w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera:
- 1) opis przebiegu prac Komisji,
 - 2) treść dokonanych ustaleń,

- 3) wyniki oceny wniosków,
- 5. Protokół, o którym mowa w pkt 4 przekazywany jest Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego.

Oświadczenie

[] Przewodniczącego Komisji

[] Członka komisji

Imię (imiona):

Nazwisko:

Oświadczam, że

- 1) Nie ubiegam się o udzielenie dotacji;
- 2) Nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców obiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Kamień Krajeński, dnia

.....

(podpis)

W związku z zastaniem okoliczności, o której mowa w pkt, podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Komisji.

Kamień Krajeński, dnia

.....

(podpis)